

**Επίδειξη της αποδοτικότητας των πόρων
μέσω καινοτόμων, ολοκληρωμένων
συστημάτων ανακύκλωσης απόβλητων για
τις απομακρυσμένες περιοχές**

PAVEtheWAYSTE

LIFE14 ENV/GR/000722

Παραδοτέο D4.6

Ενημερωτικά φυλλάδια

συντάχθηκε στο πλαίσιο της
Δράσης D.4 – Οργάνωση των δραστηριοτήτων πληροφόρησης



Περίληψη

Η παρούσα τεχνική έκθεση συντάχθηκε στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Ευρωπαϊκού Έργου LIFE-Περιβάλλον “Επίδειξη της αποδοτικότητας των πόρων μέσω καινοτόμων, ολοκληρωμένων συστημάτων ανακύκλωσης απόβλητων για τις απομακρυσμένες περιοχές” (Demonstrating resource efficiency through innovative, integrated waste recycling schemes for remote areas). Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην πρώτη πιλοτική εφαρμογή της διαλογής στην πηγή των Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) που παράγονται στους απομακρυσμένους Δήμους Νάξου & Μικρών Κυκλάδων και Αρχαίας Ολυμπίας με στόχο την μετέπειτα επεξεργασία τους σε καινοτόμα, ολοκληρωμένα συστήματα ανακύκλωσης για την ανάκτηση υλικών υψηλής ποιότητας.

Η τεχνική έκθεση αποτελεί μέρος της Δράσης D.4 του έργου LIFE PAVEtheWAYSTE «Οργάνωση των δραστηριοτήτων πληροφόρησης» και ειδικότερα περιλαμβάνει την Υπο-δράση D4.6. που περιλαμβάνει τα ενημερωτικά φυλλάδια που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της επικοινωνίας για τη διάδοση του έργου στους Δήμους Νάξου & Μικρών Κυκλάδων και Αρχαίας Ολυμπίας.

Τα ενημερωτικά αυτά φυλλάδια αξιοποιούνται κατά τη διάρκεια του έργου σε διάφορες ενημερωτικές εκδηλώσεις, με σκοπό να προωθηθεί το έργο αλλά και να γίνει η διαδικασία συμμετοχής σε αυτό περισσότερο προσιτή. Πιο συγκεκριμένα, το πρώτο ενημερωτικό φυλλάδιο αποτελεί μια περιγραφή και εισαγωγή στο έργο, ενώ απευθύνεται σε όλους τους πολίτες και ενδιαφερόμενα μέρη των περιοχών υλοποίησης του έργου. Το δεύτερο ενημερωτικό φυλλάδιο έχει σκοπό την καθοδήγηση και διευκόλυνση των πολιτών ως προς την ορθή προ-διαλογή των υλικών σε επίπεδο οικίας. Το τρίτο ενημερωτικό φυλλάδιο απευθύνεται στους χειριστές των πρωτότυπων συστημάτων ανακύκλωσης και περιλαμβάνει οδηγίες ελέγχου και λειτουργίας. Το τέταρτο ενημερωτικό φυλλάδιο περιελάμβανε φωτογραφικό υλικό για τα πρωτότυπα συστήματα ως προς την εξωτερική τους εμφάνιση, την μετακίνηση και εγκατάστασή τους και την εσωτερική τους διαρρύθμιση. Αναπτύχθηκε για χρήση σε διεθνή έκθεση αλλά και για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κριθεί απαραίτητη.

1 ^ο ενημερωτικό φυλλάδιο	Εκδηλώσεις κοινού και ενδιαφερόμενων μερών (Εκδηλώσεις διαβούλευσης)
2 ^ο ενημερωτικό φυλλάδιο	Ενημερωτικές καμπάνιες
3 ^ο ενημερωτικό φυλλάδιο	Εκπαιδευτικά σεμινάρια
4 ^ο ενημερωτικό φυλλάδιο	Φωτογραφικό υλικό

Executive Summary

The present report was prepared under the co-financed European LIFE-Environment project "Demonstrating resource efficiency through innovative, integrated waste recycling schemes for remote areas" with acronym «PAVEtheWAYSTE». It is part of Action D.4 of the project LIFE PAVEtheWAYSTE, entitled: "Organization of information activities". It consists the deliverable "D4.6 Four set of leaflets".

These leaflets are used throughout the duration of the project at various information events, aiming to promote the project and aid the process of participation. In particular, the first information leaflet is a description and introduction to the project, and it is aimed at all citizens and interested parties in the project areas. The second leaflet aims to guide and facilitate the proper separation of materials at home by citizens. The third information leaflet is addressed to the operators of the prototype recycling systems and includes operational instructions. The fourth leaflet contained photographic material of the prototype systems in terms of their external appearance, their installation, and their internal layout. It was developed for use in an international exhibition, as well as for any other occasion deemed necessary.

1st leaflet	Public and stakeholder events (Consultation events)
2nd leaflet	Information campaigns
3rd leaflet	Training sessions
4th leaflet	Photographic material

Ευχαριστίες

Το παρόν παραδοτέο με τίτλο «Ενημερωτικά φυλλάδια» δημιουργήθηκε με τη συγχρηματοδότηση του Προγράμματος LIFE 2014-2020, το χρηματοδοτικό μέσο της ΕΕ για το Περιβάλλον και την Κλιματική Δράση. Το εν λόγω παραδοτέο αποτελεί μέρος της Δράσης D.4 “Οργάνωση των δραστηριοτήτων πληροφόρησης” του έργου «Επίδειξη της αποδοτικότητας των πόρων μέσω καινοτόμων, ολοκληρωμένων συστημάτων ανακύκλωσης απόβλητων για τις απομακρυσμένες περιοχές» (Demonstrating resource efficiency through innovative, integrated waste recycling schemes for remote areas) με ακρωνύμιο “PAVEtheWAYSTE” (LIFE14 ENV/GR/000722).

Περισσότερες πληροφορίες στο website του έργου: <http://pavethewayste.eu/>

Το έργο υλοποιείται από τους ακόλουθους εταίρους:

Συντονιστής:



Νάξος
Δήμος Νάξου και Μικρών Κυκλάδων

Δήμος Νάξου και Μικρών Κυκλάδων - NAXOS

Εταίροι:



Cartif Τεχνολογικό Κέντρο- CARTIF



Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο – NTUA



Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας - OLYMPIA

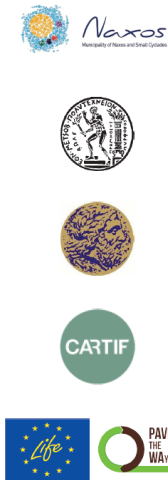
Περιεχόμενα

Περίληψη.....	2
Executive Summary	3
Ευχαριστίες	4
Πρώτο ενημερωτικό φυλλάδιο	6
Δεύτερο ενημερωτικό φυλλάδιο	7
Τρίτο ενημερωτικό φυλλάδιο – Δήμος Νάξου & Μικρών Κυκλάδων	8
Τρίτο ενημερωτικό φυλλάδιο – Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας	17
Τέταρτο ενημερωτικό φυλλάδιο	26

Πρώτο ενημερωτικό φυλλάδιο

Το πρώτο ενημερωτικό φυλλάδιο του έργου αναπτύχθηκε σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά) και αποτελεί μια εισαγωγή στο έργο, περιγράφοντας την μεθοδολογία του και τους στόχους του. Δημιουργήθηκε στα πλαίσια των εκδηλώσεων διαβούλευσης για το κοινό και τα ενδιαφερόμενα μέρη στις περιοχές δράσης του έργου (για περισσότερες πληροφορίες βλ. παραδοτέα A1.1 & D4.1 «Πρακτικά διαβούλευσης με τους ενδιαφερόμενους φορείς και Πρακτικά δημόσιας διαβούλευσης στο Δήμο Αρχαίας Ολυμπίας», A1.1 B «Πρακτικά διαβούλευσης με τους ενδιαφερόμενους φορείς για το Δήμο Νάξου & Μικρών Κυκλάδων» και D4.1B «Πρακτικά δημόσιας διαβούλευσης στο Δήμο Νάξου και Μικρών Κυκλάδων». Συνολικά κατά τη διάρκεια του έργου μοιράστηκαν περισσότερα από 500 αντίτυπα.

Εταίροι του έργου



Επίδειξη της αποδοτικότητας των πόρων μέσω καινοτόμων, ολοκληρωμένων συστημάτων ανακύκλωσης απόβλητων για απομακρυσμένες περιοχές

PAVE THE WAYSTE

Project website: www.pavethewayste.eu

LIFE PAVetheWaySTE

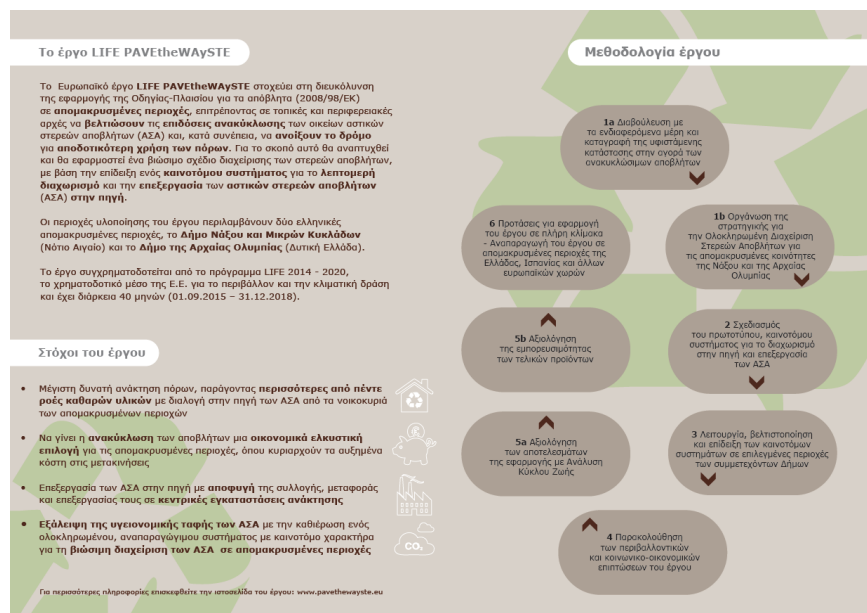
Δήμος Νάξου και μικρών Κυκλάδων
Τηλ.: +30 22850 60101
Φαξ: +30 22850 23570
Ιστοσελίδα: www.e-naxos.eu
E-mail: dtoukleri@gmail.com

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
Σχολή Χημικών Μηχανικών
Μονάδα Περιβαλλοντικής Επιστήμης & Τεχνολογίας
Τηλ.: +30 210 772 3106-3108-2334
Φαξ: +30 210 772 3285
Ιστοσελίδα: www.uest.gr
E-mail: mlouz@chemeng.ntua.gr

Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας
Τηλ.: +30 26240 22549-22250-29069
Φαξ: +30 26240 23124
Ιστοσελίδα: www.arhaiolympia.gov.gr
E-mail: dolympia@otenet.gr

Cartif Technology Centre
Dpt. Agrofood and Sustainable Processes
Τηλ.: +34 983 546594
Φαξ: +34 983 546521
Ιστοσελίδα: www.cartif.es
E-mail: doluid@cartif.es

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα LIFE, το χρηματοδοτικό μέσο της Ε.Ε. για το περιβάλλον και την κλιματική δράση.

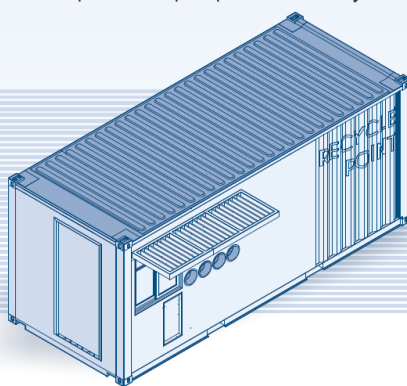


Τρίτο ενημερωτικό φυλλάδιο – Δήμος Νάξου & Μικρών Κυκλάδων

Το τρίτο ενημερωτικό φυλλάδιο αναπτύχθηκε στα ελληνικά και αποτελούσε ένα φυλλάδιο οδηγιών για τους χειριστές των συστημάτων αλλά και τους αρμόδιους φορείς, το οποίο περιελάμβανε μια σειρά από οδηγίες για την ορθή λειτουργία των συστημάτων, τον έλεγχο τους αλλά και την τήρηση της ασφάλειας. Το φυλλάδιο αυτό μοιράστηκε κατά το 1^ο εκπαιδευτικό σεμινάριο που απευθυνόταν στους χειριστές και κατά το 4^ο εκπαιδευτικό σεμινάριο που απευθυνόταν σε εκπροσώπους τοπικών αρχών κατά τις επισκέψεις σε δήμους στο πλαίσιο προώθησης του έργου. Συνολικά μοιράστηκαν περισσότερα από 50 αντίτυπα.

Φυλλάδιο οδηγιών

για την εκπαίδευση του χειριστή στις καθημερινές εργασίες λειτουργίας και ελέγχου του Πράσινου Περίπερου PAVEtheWAYSTE



Εισαγωγικό Σημείωμα

Το παρόν φυλλάδιο περιλαμβάνει οδηγίες που περιγράφουν τις καθημερινές εργασίες του χειριστή του Πράσινου Περίπερου PAVEtheWAYSTE, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία, και η καθαριότητα του Περιπέρου και του περιβάλλοντος χώρου, καθώς και η ασφάλεια του χειριστή από την έναρξη της βάρδιάς του έως τη λήξη της.

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία και συντήρηση των επιμέρους συστημάτων και μηχανημάτων του Πράσινου Περίπερου, παρακαλώ ανατρέξτε στο έγγραφο "Εγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης του πρωτότυπου συστήματος ανακύκλωσης".

Το παρόν φυλλάδιο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Επίδειξη της αποδοτικότητας των πόρων μέσω καινοτόμων, ολοκληρωμένων συστημάτων ανακύκλωσης απόβλητων για τις απομακρυσμένες περιοχές», με ακρωνύμιο PAVEtheWAYSTE, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το χρηματοδοτικό μέσο της ΕΕ για το Περιβάλλον και τη Δράση για το Κλίμα (LIFE).

Η ομάδα του PAVEtheWAYSTE εκφράζει τις ευχαριστίες της στο Ευρωπαϊκό Χρηματοδοτικό μέσο LIFE για την εν λόγω οικονομική υποστήριξη



- Χώρος Παραλαβής
- Χώρος Επεξεργασίας
- Χώρος Συμπτεστών
- Χώρος Αποθήκευσης



ΕΝΟΤΗΤΑ 1

Έλεγχος λειτουργικής ετοιμότητας του Πράσινου Περιπτέρου - Καθαριότητα και ασφάλεια του περιβάλλοντος χώρου

Ο εξωτερικός έλεγχος της κατάστασης του Πράσινου Περιπτέρου και του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης πραγματοποιείται καθημερινά από τον χειριστή, περιλαμβάνοντας τα εξής σημεία:

- Έλεγχος αρτιότητας του Πράσινου Περιπτέρου για ορατές φθορές κελύφους, ανοιγμάτων, σημάνσεων, πρόσδεσης, κλπ.
- Έλεγχος συνδέσεων ύδρευσης, αποχέτευσης και ρευματοδότησης, εξωτερικής μονάδας κλιματιστικού και αποκατάσταση βλαβών, αν είναι εφικτό.
- Έλεγχος κατάστασης και καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου. Φροντίζετε να διατηρείτε τον περιβάλλοντα χώρο καθαρό, απομακρύνοντας απορρίμματα, μικρά κλαδιά και λοιπά αντικείμενα που ενδέχεται να δυσκολεύουν την πρόσβαση του χειριστή και των επισκεπτών του περιπτέρου ή να θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα αυτών (π.χ. αιχμηρά και επικίνδυνα θραύσματα).
- Τήρηση ημερολογίου ελέγχων-παρατηρήσεων (σε καθημερινή βάση).
- Ενημέρωση των υπευθύνων σε περίπτωση δυσλειτουργίας, απαίτησης επέμβασης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή και διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη.



ΕΝΟΤΗΤΑ 2

Εσωτερικός έλεγχος του Πράσινου Περιπτέρου

Ο εσωτερικός έλεγχος της κατάστασης του Πράσινου Περιπτέρου πραγματοποιείται καθημερινά από τον χειριστή, περιλαμβάνοντας τα εξής σημεία:

- Έλεγχος αρτιότητας του πράσινου περιπτέρου για ορατές φθορές εσωτερικών επιφανειών, μόνωσης ανοιγμάτων, σημάνσεων, πρόσδεσης κλπ.
- Έλεγχος λειτουργίας εσωτερικών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και ρευματοδότησης
- Έλεγχος αρτιότητας και λειτουργικής ετοιμότητας των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και πυρασφάλειας
- Έλεγχος λειτουργικής ετοιμότητας των επιμέρους συστημάτων (μεγάλη πρέσα/δεματοποιητής, μικρή πρέσα/θραυστήρας, υπολογιστής ταμπλέτα, εκτυπωτής αποδείξεων, ζυγός, σαρωτής γραμμικού κώδικα (barcode scanner), κλιματιστικό)
- Ενημέρωση ημερολογίου ελέγχων-παρατηρήσεων
- Άμεση ενημέρωση των υπευθύνων σε περίπτωση δυσλειτουργίας, απαίτησης επέμβασης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή και διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη.



Επιπρόσθετα, στο τέλος της βάρδιας πρέπει να γίνει:

- Καθαρισμός των δαπέδων & των πάγκων στους χώρους εργασίας
- Κλείσιμο των παροχών ρευματοδότησης και ύδρευσης
- Κλείδωμα του πράσινου περιπτέρου κατά την έξοδο στο τέλος της βάρδιας

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΜΕΣΑ:

ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Τα ΜΑΠ τα οποία προβλέπονται (ΦΕΚ 1503/11-10-2006) για τον εργαζόμενο-χειριστή του πράσινου περιπτέρου είναι:

- ✓ Υποδήματα ασφαλείας
- ✓ Γάντια (νιτριλίου, δερματοπάνινα, με εξωτερική & εσωτερική επένδυση από ανθιδρωτικό υλικό) για προστασία από διαφορετικούς κινδύνους ανά είδος π.χ. ισχυρές χημικές ουσίες και μικροοργανισμούς, υγρό περιβάλλον, μηχανικούς κινδύνους (τριβές, συμπίεσεις, εκδορές) κλπ.
- ✓ Γυαλιά για προστασία οφθαλμών από χημικές ουσίες (υγρές ή σκόνης) ή/και από μηχανικούς κινδύνους
- ✓ Φιλτρομόσκα για προστασία αναπνοής από σκόνης και μικρές συγκεντρώσεις ρύπων και μάσκα ημίσεως προσώπου με φίλτρα A1 P3 για προστασία αναπνοής από αέρια
- ✓ Ρουχισμός (πουκάμισο, παντελόνι)
- ✓ Ωτοασπίδες

Τα ανωτέρω ΜΑΠ πληρούν τις προϋποθέσεις των ισχυόντων διεθνών κανονισμών και προτύπων. Περισσότερες πληροφορίες για τις απαιτούμενες προδιαγραφές και σημάνσεις των ΜΑΠ ανατρέξτε στο «Εγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης του Πράσινου Περιπτέρου»

ΜΕΣΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- ✓ Φορητοί πυροσβεστήρες κοντά στις εξόδους

ΕΝΟΤΗΤΑ 3Α

Λειτουργική διαδικασία του Πράσινου Περιπτέρου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Αφίξη δημότη
2. Παράδοση της προσωποποιημένης κάρτας για αναγνώριση του χρήστη από το παράθυρο επικοινωνίας
3. Παραλαβή προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών από τη θυρίδα παραλαβής σάκων και απορριμμάτων του Πράσινου Περιπτέρου.
 - Ο δημότης παραδίδει 4 διαφορετικού χρώματος σακούλλες, **κόκκινη, μπλε, κίτρινη και πορτοκαλί**, οι οποίες περιέχουν τέσσερα διαφορετικά ανακυκλώσιμα υλικά, **πλάστικό, μέταλλο, χαρτί/χαρτόνι και γυαλί** αντίστοιχα. Τα συγκεκριμένα ρεύματα διαχωρίζονται περαιτέρω, επεξεργάζονται και αποθηκεύονται προσωρινά εντός του περιπτέρου.
 - Επιπρόσθετα, ο δημότης διαχωρίζει, μεταφέρει και παραδίδει στο Πράσινο Περιπτερό σε δικούς του περιέκτες/μέσα προσωρινής αποθήκευσης (σακούλλες, μπιτόνια κτλ.), ειδικές ροές αποβλήτων όπως:
 - Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
 - Χρησιμοποιημένα μηχανήματα
 - Μπαταρίες
 - Λαμπτήρες
4. Οι ειδικές ροές αποβλήτων δεν επεξεργάζονται, μόνο αποθηκεύονται προσωρινά.
5. Οπτικός έλεγχος σε κάθε μία σακούλλα για χαρακτηρισμό της **καθαρότητας** του υλικού (Κακή, Μέτρια, Καλή, Άριστη). Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ο χειριστής παρέχει συμβουλές για την καθαρότητα των υλικών και για τη βελτίωση της ορθής διαλογής ανά κατηγορία (χαρτί, γυαλί, πλάστικό, μέταλλο) προκειμένου να αυξηθεί η απόδοση των δημοτών σε θέματα διαλογής στην πηγή και διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών.
6. Ζύγιση κάθε σακούλλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου και καταχώρηση υλικών στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος. **(Βλέπε ΕΝΟΤΗΤΑ 4)**
7. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, προσθήκη πόντων και εκτύπωση απόδειξης ή εξαργύρωση πόντων. **(Βλέπε ΕΝΟΤΗΤΑ 4)**
8. Μεταφορά προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στα κατάλληλα δοχεία buffer.
9. Επιστροφή άδειας σακούλλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.



ΕΝΟΤΗΤΑ 3Β

Λειτουργική διαδικασία του Πράσινου Περιπτέρου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΑΝ ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η πρόσβαση του κοινού στο Πράσινο Περιπτερό θα είναι δυνατή επί 24ωρου βάσεως. Συνεπώς, οι δημότες/επισκέπτες θα μπορούν να απορρίπτουν ανακυκλώσιμα υλικά όλο το 24ωρο – επτά ημέρες την εβδομάδα, ακόμη και απουσία του χειριστή αλλά χωρίς τη δυνατότητα συμμετοχής στο ανταποδοτικό σύστημα ανακύκλωσης (συλλογή – εξαργύρωση πόντων).

Συνιστάται στο χειριστή η διαδικασία αδειάσματος και ζύγισης των ανακυκλώσιμων υλικών που έχουν απορριφθεί στα 4 δοχεία buffer εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Πράσινου Περιπτέρου μέσω των εξωτερικών οπών που φέρουν τη σήμανση «Χαρτί-Γυαλί-Πλάστικό-Μέταλλο» να προηγείται κατά την έναρξη της βάρδιας ώστε κατά την προσέλευση του κοινού να υπάρχει αρκετός διαθέσιμος χώρος για την προσωρινή αποθήκευση των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών.

Για τη διαχείριση των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών που έχουν απορριφθεί εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Πράσινου Περιπτέρου ακολουθούνται τα εξής βήματα:

1. Παραλαβή προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών από τους 4 κάδους στη θέση «Προσωρινή Αποθήκευση σε Buffer» του Πράσινου Περιπτέρου.
2. Οπτικός έλεγχος σακούλλας σε κάθε ένα κάδο του Buffer
3. Απόσπαση κάθε σακούλλας και ζύγιση στο ζυγό δαπέδου ανά κατηγορία (Χαρτί-Γυαλί-Πλάστικό-Μέταλλο)
4. Σκανάρισμα και καταχώρηση πόντων στην προσωποποιημένη κάρτα του Περιπτέρου (χρήση Δήμου)
5. Μεταφορά σακούλλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων από κάθε ένα δοχείο Buffer για περαιτέρω διαχωρισμό τους στο χώρο ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών
6. Εκκένωση προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων - Αφαίρεση και απόρριψη υπολειμμάτων προϊόντων στην αντίστοιχη θυρίδα διαλογής (slots) για προσμίξεις
7. Επιστροφή σακούλλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στον αντίστοιχο κάδο του buffer, εάν είναι ακέραια και δε φέρει σημάδια καταστροφής για ελαχιστοποίηση των απορριμμάτων που παράγονται εντός του Πράσινου Περιπτέρου
8. Άνοιγμα παράθυρου επικοινωνίας και υποδοχή κοινού (Βλέπε ΕΝΟΤΗΤΑ 4)



Εξωτερικές υποδοχές για απόρριψη ανακυκλώσιμων υλικών σε 4 βασικά ρεύματα



Εσωτερική όψη χώρου προσωρινής αποθήκευσης στα 4 δοχεία buffer



Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών

ΕΝΟΤΗΤΑ 4 Καταχώρηση πόντων στην προσωποποιημένη κάρτα του Δημότη

1. Άνοιγμα του υπολογιστή ταμπλέτας στην αρχική οθόνη του ανταποδοτικού



2. Επιλογή «Νέα Καταχώρηση»



3. Παρατήρηση χρωματιστής σκούφιας (μία-μία).



4. Επιλογή της κατηγορίας ανακυκλώσιμου υλικού (π.χ. χαρτί) στην οθόνη ταμπλέτας.

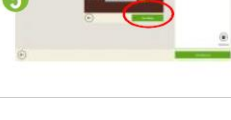


5. Οπτικός έλεγχος και επιλογή καθαρότητας υλικών (Κακή, Μέτρια, Καλή, Άριστη) (π.χ. Μέτρια). Παροχή συμβουλών για ορθότερη διαλογή ανακυκλώσιμων υλικών.



6. Τοποθέτηση σκούφιας στο ζυγό.

7. Αυτόματη ζύγιση και καταγραφή μάζας ανακυκλώσιμων υλικών. Επιλογή «Προσθήκη».



8. Άδεια της σκούφιας στο αντίστοιχο δοχείο buffer



9. Ακολουθείται η ίδια διαδικασία για κάθε μία από τις σκούφιας με τα προδιαλεγμένα ανακυκλώσιμα υλικά.



10. Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία για όλα τα υλικά που έχει παραδώσει ο δημότης, θα πρέπει να εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη, στην οποία παρουσιάζονται όλα τα καταχωρημένα υλικά στη δεξιά πλευρά.



11. Σάρωση προσωποποιημένης κάρτας με την ειδική συσκευή αναγνώρισης γραμμικού κώδικα (σκάνερ) για καταχώρηση πόντων στο λογαριασμό του χρήστη



12. Επιβεβαίωση των στοιχείων του χρήστη και τερματισμός της διαδικασίας επιλέγοντας «Προσθήκη πόντων» και «Ολοκλήρωση»

13. Εκτύπωση απόδειξης η οποία αναγράφει τον μοναδικό αριθμό της κάρτας, ημερομηνία επίσκεψης, αναλυτική περιγραφή ποσότητας και καθαρότητας των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και το σύνολο των πόντων που συλλέχθηκαν από την πρώτη επίσκεψη στο Πράσινο Περίπτερο.



14. Επιστροφή των άδειων σκούφιας και της προσωποποιημένης κάρτας στο δημότη

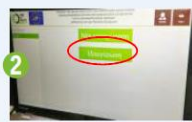
Παράδειγμα απόδειξης

ΕΝΟΤΗΤΑ 5 Εξαργύρωση πόντων από την προσωποποιημένη κάρτα του Δημότη

1. Άνοιγμα του υπολογιστή ταμπλέτας στην αρχική οθόνη του ανταποδοτικού συστήματος



2. Επιλογή «Εξαργύρωση»



3. Σάρωση προσωποποιημένης κάρτας με την ειδική συσκευή αναγνώρισης γραμμικού κώδικα (σκάνερ) για είσοδο στο λογαριασμό του χρήστη.

4. Επιλογή πόντων που επιθυμεί ο δημότης να εξαργυρώσει (100, 200, 300, 400... κτλ.). Επιλογή «Εξαργύρωση» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξαργύρωσης.

5. Εκτύπωση απόδειξης εξαργύρωσης των πόντων. Συγκεκριμένα, το εν λόγω κουπόνι περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με τη συνολική συνεισφορά του συμμετοχόντα στην ανακύκλωση (κιλά ανά υλικό και σύνολο υλικών από την ημερομηνία έναρξης συμμετοχής στο πρόγραμμα ανακύκλωσης, την επιμέρους συνεισφορά του στην ανακύκλωση (κιλά ανά υλικό και σύνολο υλικών την ημέρα της παράδοσής τους καθώς και τους συνολικούς και επιμέρους πόντους του συμμετοχόντα.

6. Επιστροφή της προσωποποιημένης κάρτας στο δημότη και υπόδειξη σημείων παραλαβής ανταποδοτικών υλικών.



Δείγμα απόδειξης συμμετοχής στο πρόγραμμα

Χώρος επεξεργασίας και συμπίεστων



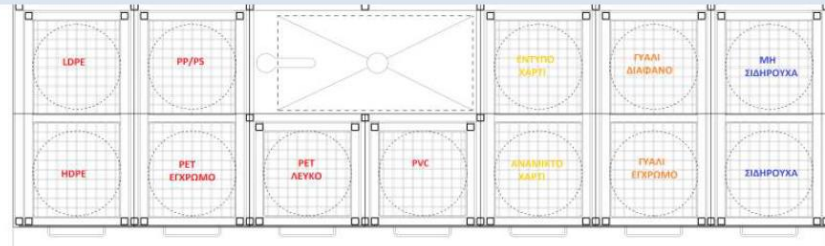
Μεγάλη πρέσσα και δεματοποιητής



Μικρή πρέσσα για σκληρά ανακυκλώσιμα υλικά (π.χ. σιδηρούχα, γυαλί)

Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών

Τα προδιαλεγμένα ανακυκλώσιμα υλικά από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης των 4 κάδων buffer μεταφέρονται για περαιτέρω διαλογή και προετοιμασία (πλύση, διήλωση κτλ.) επεξεργασίας στον ακόλουθο χώρο του Πράσινου Περιήτερου



Χώροι αποθήκευσης



Αποθηκευτικός χώρος με καρότι μεταφοράς εμπορευμάτων και σκάλα για διευκόλυνση στην ταξινόμηση των δεματοποιημένων ανακυκλώσιμων υλικών



Ράφια προσωρινής αποθήκευσης πάνω από το νιπτήρα για ροές ανακυκλώσιμων όπως CD, μικρές ηλεκτρικές & ηλεκτρονικές συσκευές, μπαταρίες κτλ.

ΕΝΟΤΗΤΑ 6 ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΧΑΡΤΙ - ΧΑΡΤΟΝΙ»

Χώρος buffer	Κάδος buffer για ΧΑΡΤΙ - ΧΑΡΤΟΝΙ				
Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες	ΕΝΤΥΠΟ ΧΑΡΤΙ 	ΑΝΑΜΙΚΤΟ ΧΑΡΤΙ 	ΧΑΡΤΟΝΙ 	ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ	
	- Εφημερίδες - Περιοδικά - Βιβλία	- Εντυπα και έγγραφα (διοικητικών κέντρων, υπηρεσιών, διαφημιστικά, ενημερωτικά κ.λπ.) - Τετράδια - Χάρνες συσκευασίες π.χ. από ζάχαρη - Χαρτί περιτυλίγματος - Χάρνες σακούλες - Χάρτνια κουτιά από μπισκότα, δημητριακά, κουτιά πίτσας, χυμό κτλ.	- Χαρτόνια από συσκευασίες προϊόντων και μικροσυσκευών - Χαρτοκιβώτια (μικρά, μεσαία, μεγάλα)	- Χρησιμοποιημένα χαρτά κουζίνες, χαρτά υγιείας, χαρτοπετσέτες, χαρτομάντηλα. - Λαδόκολλες και θερωμένα χαρτά περιτυλίγματος π.χ. από σουβλάκια - Φωτογραφίες - Καρμόν - Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, άλλων προϊόντων, ράδια, χώμα, κησδιά κ.λπ.	
Χώρος επεξεργασίας και Χώρος αποθήκευσης σε δέματα	- Πλήρωση σάκου με έντυπο χαρτί - Συμπίεση και δεματοποίηση	- Πλήρωση σάκου με έντυπο χαρτί - Συμπίεση και δεματοποίηση	- Ανοιγμα, • Διήλωση, • Διαλογή ανά μέγεθος (μικρά, μεσαία, μεγάλα) για διευκόλυνση επεξεργασίας - Συμπίεση και δεματοποίηση	Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμείζων στον κάδο σύμμεκτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περιήτερου στη λήξη της βάρδιας	
				Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του χαρτιού/χαρτονιού	
				Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης	

ΕΝΟΤΗΤΑ 7

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΓΥΑΛΙ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΓΥΑΛΙ

	ΓΥΑΛΙ ΔΙΑΦΑΝΟ 	ΓΥΑΛΙ ΕΓΧΡΩΜΟ  	ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ	
Χώρος ταξινόμησης και πύλης (slot) σε 12 θυρίδες	Βαζάκια και μπουκάλια από διάφανο γυαλί για: τρόφιμα (μαρμελάδες, τοματοπολτός κτλ.), αλκοολούχα ποτά, είδη καθαρισμού, κρασιού, λιαδίου, νερού, γάλακτος.	Βαζάκια και μπουκάλια από έγχρωμο γυαλί (πράσινο, καφέ, μπλε κτλ.) για: τρόφιμα (μαρμελάδες, τοματοπολτός κτλ.), αλκοολούχα ποτά, είδη καθαρισμού, κρασιού, λιαδίου, νερού, γάλακτος.	- Καθρέφτες - Σπασμένα τζάμια - Κεραμικά αντικείμενα (πιάτα, ποτήρια κτλ.) - Κρύσταλλα και πυρέξ - Λαμπτήρες - Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, λιάδια, χώμα, κλαδιά κ.λπ.	Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του χαρτιού/χαρτονιού
Χώρος Επεξεργασίας και Χώρος αποθήκευσης σε δέματα	 - Πλήρωση ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΥ σάκου με διάφανο γυαλί - Θραύση ΕΝΤΟΣ του σάκου και ενσάκκιση σε μεγάλο τσουβάκι / δοχείο	 - Πλήρωση ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΥ σάκου με έγχρωμο γυαλί - Θραύση ΕΝΤΟΣ του σάκου και ενσάκκιση σε μεγάλο τσουβάκι / δοχείο	 Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμίξεων στον κάδο σύμμεκτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περιπέρου στη λήξη της βάρδιας	 Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης

ΕΝΟΤΗΤΑ 8

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΜΕΤΑΛΛΟ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΜΕΤΑΛΛΟ

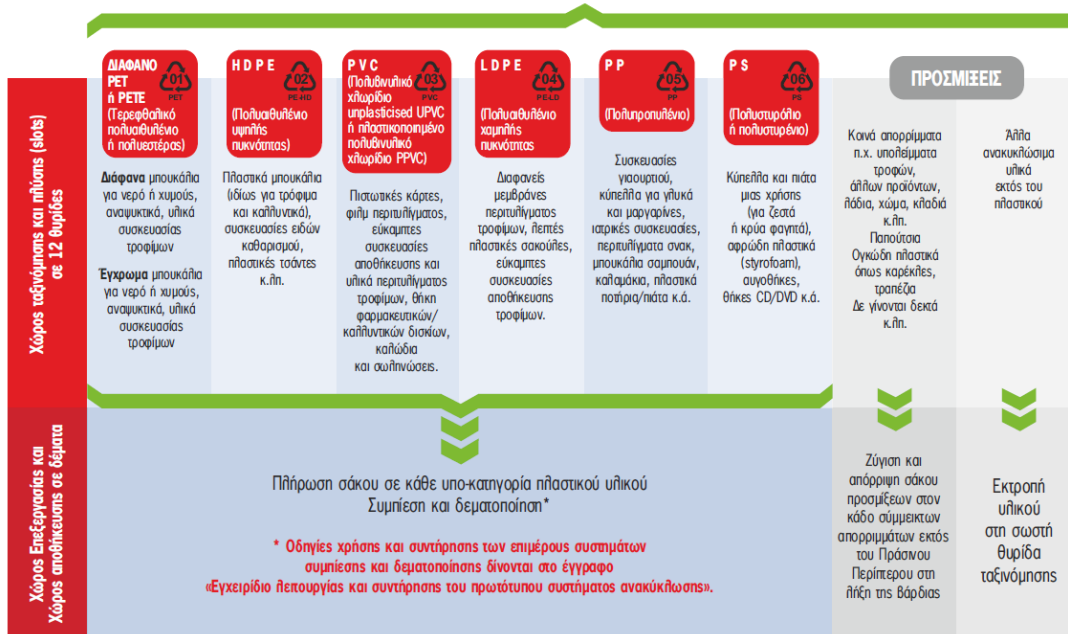
	ΜΗ ΣΙΔΗΡΟΥΧΑ ΜΕΤΑΛΛΑ	ΣΙΔΗΡΟΥΧΑ ΜΕΤΑΛΛΑ	ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ
Χώρος ταξινόμησης και ρήθισης (slots) σε 12 θυρίδες	- Αλουμινένια κουτιά αναψυκτικών, ποτών, κτλ. - Αλουμινένια ταψάκια φαγητού	- Μεταλλικά δοχεία τροφίμων (κονσέρβες), ειδών καθαρισμού κτλ. - Τενεκέδες π.χ. λιαδιού, φέτας - Μεταλλικά σωληνάρια από οδοντόκρεμες, αλοιφές κτλ. - Μεταλλικά κουτιά από μπουγιές άδεια - Μεταλλικά καπάκια από αναψυκτικά	- Ογκώδη μεταλλικά αντικείμενα π.χ. σωλήνες - Ξυραφάκια - Φιάλεις από αεροζόλ, σπρέι, λιακ, αποσμητικά, τα οποία έχουν υγρά ή/και στερεά υπολείμματα. Τα υλικά αυτά μπορεί να είναι εκρηκτικά. - Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, άλλων προϊόντων, λιάδια, χώμα, κλαδιά κ.λπ.
Χώρος Επεξεργασίας και Χώρος αποθήκευσης σε δέματα	- Πλήρωση σάκου με μη σιδηρούχα υλικά - Συμπίεση και δεματοποίηση	- Πλήρωση σάκου με σιδηρούχα υλικά - Συμπίεση και δεματοποίηση	Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμίξεων στον κάδο σύμμεκτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περίπερου στη λήξη της βάρδιας
	- Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του μετάλλου - π.χ. ειδικές ροές - Μπαταρίες συσκευών/οχημάτων κτλ. - Μικρές ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (ηλεκτρονικά, τσιπ κτλ.)		Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης

ΕΝΟΤΗΤΑ 9

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΠΛΑΣΤΙΚΟ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΠΛΑΣΤΙΚΟ



ΕΝΟΤΗΤΑ 10

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)»

Ποια είναι Απόβλητα Ηλεκτρικού
και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ);

Τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
διακρίνονται σε 10 κατηγορίες:

1. Μεγάλες οικιακές συσκευές (ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΣΤΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ)
2. Μικρές οικιακές συσκευές (συσκευές κοπής και στεγνώματος μαλλιών, ηλεκτρικά μαχαίρια, φρυγανιέρες, καφετιέρες, ροηόγια, ηλεκτρικά σίδερα, ζυγαριές κ.λπ.)
3. Εξοπλισμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (τηλέφωνα, αριθμομηχανές τσέπης και επιτραπέζιες κ.λπ.)
4. Καταναλωτικά είδη (ραδιόφωνα, θυροτηλέφωνα, κάμερες, φωτογραφικές μηχανές κ.λπ.)
5. Φωτιστικά είδη και λαμπτήρες
6. Ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά εργαλεία (ηλεκτρικά τρυπάνια και άλλα φορτά εργαλεία κ.λπ.)
7. Παιχνίδια, εξοπλισμός ψυχαγωγίας και αθλητισμού (παιχνιδομηχανές κ.λπ.)
8. Ιατροτεχνολογικές συσκευές εξαιρουμένων όλων των εμφυτευσιμων και μοσχευμένων (ακουστικά βαρηκοΐας)
9. Όργανα παρακολούθησης και ελέγχου (ανιχνευτές καπνού, θερμοστάτες κ.λπ.)
10. Συσκευές αυτόματης διανομής (ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΣΤΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ)

Βήματα για διαχωρισμό
και επεξεργασία ΑΗΗΕ

1. Παραλαβή αποβλήτων ΑΗΗΕ και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση σακούλας προδιαγεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά προδιαγεγμένων ανακυκλώσιμων σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειας σακούλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)

ΕΝΟΤΗΤΑ 11

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Απόβλητα ηλεκτρικών σπηλών και συσσωρευτών (ΗΣ&Σ)»

Ποια είναι Απόβλητα φορητών ηλεκτρικών σπηλών και συσσωρευτών (ΑΗΣ&Σ);

Τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΣ&Σ)

ή αλλιώς μπαταρίες διαχωρίζονται
στις επαναφορτιζόμενες και μιας χρήσης.

Επίσης οι μπαταρίες κατατάσσονται σε δύο βασικές κατηγορίες,
τις **Πρωτογενείς** (συνήθως είναι **οικιακής χρήσεως**)
και τις **Δευτερογενείς** (βιομηχανικής χρήσεως).



- **Ψευδαργύρου / Άνθρακα (Zn/C):** οι πιο γνωστού τύπου μπαταρίες, για πολλές, απλές χρήσεις, αλλιά με μικρότερη διάρκεια ζωής.
- **Ψευδαργύρου / Χλωριδίου (Zn/Cl):** μπαταρίες με λίγο μεγαλύτερη διάρκεια ζωής, για εφαρμογές που έχουν μεγαλύτερες απαιτήσεις σε ενέργεια.
- **Αλκαλικές Μαγγανίου (ALKALINE):** μπαταρίες, φιλικότερες προς το περιβάλλον, με μεγαλύτερη διάρκεια ζωής από τα δύο προηγούμενα είδη.
- **Αργύρου:** μπαταρίες σε σχήμα κουμπιού, περιέχουν οξείδιο του αργύρου (χρήση κυρίως σε ρολόγια).
- **Λιθίου:** μπαταρίες μεγάλης διάρκειας ζωής, με μεταλλικό λίθιο (σε φωτογραφικό εξοπλισμό και κινητά τηλέφωνα).
- **Ψευδαργύρου - αέρα:** μπαταρίες επίσης κομβόλασχυρες.
- **Υδραργύρου:** χρήση κυρίως σε ιατρικές συσκευές, όπως ακουστικά βαρηκοΐας, περιέχουν με οξείδιο του υδραργύρου που είναι επικίνδυνη για το περιβάλλον.

Βήματα για διαχωρισμό και επεξεργασία ΑΗΣ&Σ

1. Παραλαβή αποβλήτων ΑΗΣ&Σ και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση σκουπίλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειας σκουπίλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΣ&Σ)

ΕΝΟΤΗΤΑ 12

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Χρησιμοποιημένα Μαγειρικά Λάδια (Τηγανέλαια)»

Τι είναι χρησιμοποιημένα μαγειρικά λάδια ή τηγανέλαια;

Τα χρησιμοποιημένα μαγειρικά λάδια (ή τηγανέλαια)
έχουν αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις όταν καταλήγουν στην αποχέτευση, καθώς:

- ρυπαίνουν τους υδροφόρους ορίζοντες, δηλαδή το πόσιμο νερό, τα ποτάμια, τις λίμνες, τη θάλασσα και άλλα φυσικά οικοσυστήματα
- δημιουργούν προβλήματα στην επεξεργασία των λυμάτων και αυξάνουν τις εργασίες συντήρησης των δικτύων
- δημιουργούν απόφραξη στις σωληνώσεις και δυσάρεστες οσμές

Τα λάδια που γίνονται αποδεκτά στο Πράσινο Περίπτερο είναι οποιοδήποτε λάδι χρησιμοποιείται στο σπίτι ή στην επιχείρηση για το μαγείρεμα και το τηγάνισμα:

- ✓ Αραβοσιτέλαιο
- ✓ Ηλιέλαιο
- ✓ Ελαιόλαδο
- ✓ Σπορέλαιο
- ✓ Πυρηνέλαιο

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα λάδια **μηχανής** δεν πρέπει να αναμιγνύονται με τα λάδια **φυτικής προέλευσης** διότι ανακυκλώνονται με διαφορετική διαδικασία.

Βήματα για διαχωρισμό και επεξεργασία τηγανελαιών

1. Παραλαβή τηγανελαιών και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση δοχείου τηγανελαιών στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά τηγανελαιών σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειου δοχείου και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης τηγανελαιών

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Σε καθημερινή βάση, ο χειριστής θα πρέπει να επιτελεί έλεγχο εσωτερικής και εξωτερικής κατάστασης του Πράσινου Περιπτέρου και του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης. Σε περίπτωση συμβάντος, θα πρέπει καταγράφονται λεπτομέρειες με την περιγραφή του προβλήματος και ημερομηνία του περιστατικού. Ο χειριστής θα πρέπει να ενημερώνει τους υπεύθυνους εκπροσώπους του Δήμου σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή απώλειας επένδυσης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη για να εξασφαλιστεί η συνεχής ασφάλεια του ίδιου και του κοινού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Τμήμα Πράσινου Περιπτέρου	Λεπτομέρειες προβλήματος
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ	Εσωτερικά/ Εξωτερικά	Διαρροή συνδέσεων, πρόβλημα λειτουργίας μηχανήματος, υπολογιστή ταμπλέτας, ... κτλ.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΛΕΓΜΕΝΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Ο χειριστής θα πρέπει να κρατά ημερολόγιο εισαρών – εκροών των δεμάτων των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών. Το ημερολόγιο θα συμπληρώνεται κάθε φορά που αφαιρείται κάποιο δέμα, καταγράφοντας την ημερομηνία και την ποσότητα των δεμάτων που μετακινήθηκαν από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης του Πράσινου Περιπτέρου.

Ημερομηνία	Αριθμός Δεμάτων														
	Έντυπο χαρτί	Χαρτοκιβώτιο	Ανάμικτο χαρτί	PET λευκό	PET έγχρωμο	HDPE	LDPE	PP/PS	Διάφανο γυαλί	Έγχρωμο γυαλί	Σιδηρούχα	Μη σιδηρούχα	Τιγανέλαια	Μπαταρίες	ΑΗΗΕ
π.χ. 1/8/2018	2			5	3						1		2		

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

Σε περιοδική βάση, ο χειριστής θα πρέπει να επιτελεί έλεγχο των καταναλώσεων σε ενέργεια και νερό του Πράσινου Περιπτέρου και να συμπληρώνει το ημερολόγιο, καταγράφοντας καταναλώσεις και αντίστοιχη περίοδο αναφοράς.

Ημερομηνία μέτρησης	Κατανάλωση ηλεκτρικής Ενέργειας σε KWh (ΔΕΗ)	Περίοδος κατανάλωσης	Κατανάλωση νερού σε κυβικά μέτρα (m3) (ΕΥΔΑΠ)	Περίοδος κατανάλωσης
π.χ. 01/08/2018		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ



LIFE14 ENV/GR/000722



Δήμος Νάξου και Μικρών Κυκλάδων

Τηλ.: +30 22850 60101
Φαξ: +30 22850 23570
Ιστοσελίδα: www.e-naxos.eu
E-mail: nikkon@naxos.gov.gr
κ. Νίκος Κονδύλης



Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας

Τηλ.: +30 26240 22549, +30 22250-29069
Φαξ: +30 26240 23124
Ιστοσελίδα: www.arxaiaolympia.gov.gr
E-mail: dolympia@otenet.gr



Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

Σχολή Χημικών Μηχανικών
Μονάδα Περιβαλλοντικής Επιστήμης & Τεχνολογίας
Τηλ.: +30 210 772 3106-3108-2334
Φαξ: +30 210 772 3285
Ιστοσελίδα: www.uest.gr
E-mail: mloiz@chemeng.ntua.gr



Cartif Technology Centre

Dpt. Agrofood and Sustainable Processes
Τηλ.: +34 983 546504
Φαξ: +34 983 546521
Ιστοσελίδα: www.cartif.es
E-mail: dolhid@cartif.es

Για ερωτήσεις και προβλήματα σχετικά με τη λειτουργία του ανταποδοτικού συστήματος παρακαλώ επικοινωνήστε με την εταιρεία Simple:

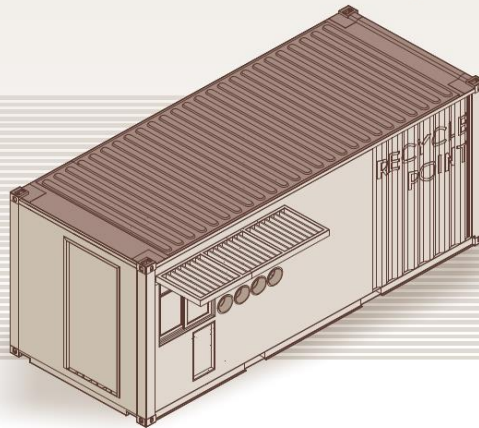


Τηλ.: +30 210 747077
Φαξ: +30 211 1823022

Ιστοσελίδα: www.simple.com.gr
E-mail: info@simple.com.gr

Φυλλάδιο οδηγιών

για την εκπαίδευση του χειριστή στις καθημερινές εργασίες λειτουργίας και ελέγχου του Πράσινου Περιπτέρου PAVEtheWAYSTE



Εισαγωγικό Σημείωμα

Το παρόν φυλλάδιο περιλαμβάνει οδηγίες που περιγράφουν τις καθημερινές εργασίες του χειριστή του Πράσινου Περιπτέρου PAVEtheWAYSTE, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία, και η καθαριότητα του Περιπτέρου και του περιβάλλοντος χώρου, καθώς και η ασφάλεια του χειριστή από την έναρξη της βάρδιás του έως τη λήξη της.

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία και συντήρηση των επιμέρους συστημάτων και μηχανήματων του Πράσινου Περιπτέρου, παρακαλώ ανατρέξτε στο έγγραφο "Εγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης του πρωτότυπου συστήματος ανακύκλωσης".



Το παρόν φυλλάδιο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Επίδειξη της αποδοτικότητας των πόρων μέσω καινοτόμων, ολοκληρωμένων συστημάτων ανακύκλωσης απόβλητων για τις απομακρυσμένες περιοχές», με ακρωνύμιο PAVEtheWAYSTE, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το χρηματοδοτικό μέσο της ΕΕ για το Περιβάλλον και τη Δράση για το Κλίμα (LIFE).

Η ομάδα του PAVEtheWAYSTE εκφράζει τις ευχαριστίες της στο Ευρωπαϊκό Χρηματοδοτικό μέσο LIFE για την εν λόγω οικονομική υποστήριξη





ΕΝΟΤΗΤΑ 1

Έλεγχος λειτουργικής ετοιμότητας του Πράσινου Περιπτέρου - Καθαριότητα και ασφάλεια του περιβάλλοντος χώρου

Ο εξωτερικός έλεγχος της κατάστασης του Πράσινου Περιπτέρου και του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης πραγματοποιείται καθημερινά από τον χειριστή, περιλαμβάνοντας τα εξής σημεία:

- Έλεγχος αριότητας του Πράσινου Περιπτέρου για ορατές φθορές κελύφους, ανοιγμάτων, σημάνσεων, πρόσβασης, κλπ.
- Έλεγχος συνδέσεων ύδρευσης, αποχέτευσης και ρευματοδότησης, εξωτερικής μονάδας κλιματιστικού και αποκατάσταση βλαβών, αν είναι εφικτό.
- Έλεγχος κατάστασης και καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου. Φροντίζετε να διατηρείτε τον περιβάλλοντα χώρο καθαρό, απομακρύνοντας απορρίμματα, μικρά κλαδιά και λοιπά αντικείμενα που ενδέχεται να δυσκολεύουν την πρόσβαση του χειριστή και των επισκεπτών του περιπτέρου ή να θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα αυτών (π.χ. αιχμηρά και επικίνδυνα θραύσματα).
- Τήρηση ημερολογίου ελέγχων-παρατηρήσεων (σε καθημερινή βάση).
- Ενημέρωση των υπευθύνων σε περίπτωση δυσλειτουργίας, απαίτησης επέμβασης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή και διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη.



ΕΝΟΤΗΤΑ 2

Εσωτερικός έλεγχος του Πράσινου Περιπτέρου

Ο εσωτερικός έλεγχος της κατάστασης του Πράσινου Περιπτέρου πραγματοποιείται καθημερινά από τον χειριστή, περιλαμβάνοντας τα εξής σημεία:

- Έλεγχος αριότητας του πράσινου περιπτέρου για ορατές φθορές εσωτερικών επιφανειών, μόνωσης ανοιγμάτων, σημάνσεων, πρόσβασης κλπ.
- Έλεγχος λειτουργίας εσωτερικών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και ρευματοδότησης
- Έλεγχος αριότητας και λειτουργικής ετοιμότητας των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και πυρασφάλειας
- Έλεγχος λειτουργικής ετοιμότητας των επιμέρους συστημάτων (μεγάλη πρέσα/δεματοποιητής, μικρή πρέσα/θραυστήρας, υπολογιστής ταμπλέτα, εκτυπωτής αποδείξεων, ζυγός, σαρωτής γραμμικού κώδικα (barcode scanner), κλιματιστικό)
- Ενημέρωση ημερολογίου ελέγχων-παρατηρήσεων
- Άμεση ενημέρωση των υπευθύνων σε περίπτωση δυσλειτουργίας, απαίτησης επέμβασης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή και διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη.



- Καθαρισμός των δαπέδων & των πάγκων στους χώρους εργασίας.
- Κλείσιμο των παροχών ρευματοδότησης και ύδρευσης.
- Κλείδωμα του πράσινου περιπτέρου κατά την έξοδο στο τέλος της βάρδιας.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΜΕΣΑ:

ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Τα ΜΑΠ τα οποία προβλέπονται (ΦΕΚ 1503/11-10-2006) για τον εργαζόμενο-χειριστή του πράσινου περιπτέρου είναι:

- ✓ Υποδήματα ασφαλείας
- ✓ Γάντια (νιτριίου, δερματοπάνα, με εξωτερική & εσωτερική επένδυση από ανθιδρωτικό υλικό) για προστασία από διαφορετικούς κινδύνους ανά είδος π.χ. ισχυρές χημικές ουσίες και μικροοργανισμούς, υγρό περιβάλλον, μηχανικούς κινδύνους (τριβές, συμπίεσεις, εκδορές) κλπ.
- ✓ Γυαλιά για προστασία οφθαλμών από χημικές ουσίες (υγρές ή σκόνης) ή/και από μηχανικούς κινδύνους
- ✓ Φιλτρομάσκα για προστασία αναπνοής από σκόνης και μικρές συγκεντρώσεις ρύπων και μάσκα ημίσεως προσώπου με φίλτρα A1 P3 για προστασία αναπνοής από αέρια
- ✓ Ρουχισμός (πουκάμισο, παντελόνι)
- ✓ Ωτοασπίδες

Τα ανωτέρω ΜΑΠ πληρούν τις προϋποθέσεις των ισχυόντων διεθνών κανονισμών και προτύπων. Περισσότερες πληροφορίες για τις απαιτούμενες προδιαγραφές και σημάνσεις των ΜΑΠ ανατρέξτε στο «Εγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης του Πράσινου Περιπτέρου»

ΜΕΣΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- ✓ Φορητοί πυροσβεστήρες κοντά στις εξόδους

ΕΝΟΤΗΤΑ 3Α

Λειτουργική διαδικασία του Πράσινου Περιπτέρου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Αφιξη δημότη
2. Παράδοση της προσωποποιημένης κάρτας για αναγνώριση του χρήστη από το παράθυρο επικοινωνίας
3. Παραλαβή προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών από τη θυρίδα παραλαβής σάκων και απορριμμάτων του Πράσινου Περιπτέρου.
 - Ο δημότης παραδίδει 4 διαφορετικού χρώματος σακούλες, **κόκκινη, μπλε, κίτρινη και πορτοκαλί**, οι οποίες περιέχουν τέσσερα διαφορετικά ανακυκλώσιμα υλικά, **πλαστικό, μέταλλο, χαρτί/χαρτόνι και γυαλί** αντίστοιχα. Τα συγκεκριμένα ρεύματα διαχωρίζονται περαιτέρω, επεξεργάζονται και αποθηκεύονται προσωρινά εντός του περιπτέρου.
 - Επιπρόσθετα, ο δημότης διαχωρίζει, μεταφέρει και παραδίδει στο Πράσινο Περιπτερό σε δικούς του περιέκτες/μέσα προσωρινής αποθήκευσης (σακούλες, μπιτόνια κτλ.), ειδικές ροές αποβλήτων όπως:
 - Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
 - Χρησιμοποιούμενα μηχανήματα
 - Μπαταρίες
 - Λαμπτήρες
 Οι ειδικές ροές αποβλήτων δεν επεξεργάζονται, μόνο αποθηκεύονται προσωρινά.
4. Οπτικός έλεγχος σε κάθε μία σακούλα για χαρακτηρισμό της **καθαρότητας** του υλικού (Κακή, Μέτρια, Καλή, Άριστη). Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ο χειριστής παρέχει συμβουλές για την καθαρότητα των υλικών και για τη βελτίωση της ορθής διαλογής ανά κατηγορία (χαρτί, γυαλί, πλαστικό, μέταλλο) προκειμένου να αυξηθεί η απόδοση των δημοτών σε θέματα διαλογής στην πηγή και διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών.
5. Ζύγιση κάθε σακούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου και καταχώρηση υλικών στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος. **(Βλέπε ΕΝΟΤΗΤΑ 4)**
6. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, προσθήκη πόντων και εκτύπωση απόδειξης ή εξαργύρωση πόντων. **(Βλέπε ΕΝΟΤΗΤΑ 4)**
7. Μεταφορά προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στα κατάλληλα δοχεία buffer.
8. Επιστροφή άδειας σακούλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.



ΕΝΟΤΗΤΑ 3Β

Λειτουργική διαδικασία του Πράσινου Περιπτέρου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΑΝ ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η πρόσβαση του κοινού στο Πράσινο Περιπτερό θα είναι δυνατή επί 24ωρο βάσεως. Συνεπώς, οι δημότες/επισκέπτες θα μπορούν να απορρίπτουν ανακυκλώσιμα υλικά όλο το 24ωρο – επτά ημέρες την εβδομάδα, ακόμη και απουσία του χειριστή αλλά χωρίς τη δυνατότητα συμμετοχής στο ανταποδοτικό σύστημα ανακύκλωσης (συλλογή – εξαργύρωση πόντων).

Συνιστάται στο χειριστή η διαδικασία αδειάσματος και ζύγισης των ανακυκλώσιμων υλικών που έχουν απορριφθεί στα 4 δοχεία buffer εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Πράσινου Περιπτέρου μέσω των εξωτερικών οπών που φέρουν τη σήμανση «Χαρτί-Γυαλί-Πλαστικό-Μέταλλο» να προηγείται κατά την έναρξη της βάρδιας ώστε κατά την προσέλευση του κοινού να υπάρχει αρκετός διαθέσιμος χώρος για την προσωρινή αποθήκευση των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών.

Για τη διαχείριση των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών που έχουν απορριφθεί εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Πράσινου Περιπτέρου ακολουθούνται τα εξής βήματα:

1. Παραλαβή προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών από τους 4 κάδους στη θέση «Προσωρινή Αποθήκευση σε Buffer» του Πράσινου Περιπτέρου.
2. Οπτικός έλεγχος σακούλας σε κάθε ένα κάδο του Buffer
3. Απόσπαση κάθε σακούλας και ζύγιση στο ζυγό δαπέδου ανά κατηγορία (Χαρτί-Γυαλί-Πλαστικό-Μέταλλο)
4. Σκανάρισμα και καταχώρηση πόντων στην προσωποποιημένη κάρτα του Περιπτέρου (χρήση Δήμου)
5. Μεταφορά σακούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων από κάθε ένα δοχείο Buffer για περαιτέρω διαχωρισμό τους στο χώρο ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών
6. Εκτύπωση προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων - Αφαίρεση και απόρριψη υπολειμμάτων προϊόντων στην αντίστοιχη θυρίδα διαλογής (slots) για προσμίξεις
7. Επιστροφή σακούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στον αντίστοιχο κάδο του buffer, εάν είναι ακέραιη και δε φέρει σημάδια καταστροφής για ελαχιστοποίηση των απορριμμάτων που παράγονται εντός του Πράσινου Περιπτέρου
8. Άνοιγμα παράθυρου επικοινωνίας και υποδοχή κοινού (Βλέπε ΕΝΟΤΗΤΑ 3Α)



Εξωτερικές υποδοχές για απόρριψη ανακυκλώσιμων υλικών σε 4 βασικά ρεύματα



Εσωτερική όψη χώρου προσωρινής αποθήκευσης στα 4 δοχεία buffer



Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών

ΕΝΟΤΗΤΑ 4 Καταχώρηση πόντων στην προσωποποιημένη κάρτα του Δημότη

1. Άνοιγμα του υπολογιστή ταμπλέτας στην αρχική οθόνη του ανταποδοτικού



2. Επιλογή «Νέα Καταχώρηση»



3. Παραλαβή χρωματιστής σακούλλας (μία-μία).



4. Επιλογή της κατηγορίας ανακυκλώσιμου υλικού (π.χ. χαρτί) στην οθόνη ταμπλέτας.



5. Οπτικός έλεγχος και επιλογή καθαρότητας υλικών (Κακή, Μέτρια, Καλή, Άριστη) (π.χ. Μέτρια). Παροχή συμβουλών για ορθότερη διαλογή ανακυκλώσιμων υλικών.



6. Τοποθέτηση σακούλλας στο ζυγό.



7. Αυτόματη ζύγιση και καταγραφή μάζας ανακυκλώσιμων υλικών. Επιλογή «Προσθήκη».



8. Άδεια της σακούλλας στο αντίστοιχο δοχείο buffer



9. Ακολουθείται η ίδια διαδικασία για κάθε μία από τις σακούλλες με τα προδιαγεγμένα ανακυκλώσιμα υλικά.



10. Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία για όλα τα υλικά που έχει παραδώσει ο δημότης, θα πρέπει να εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη, στην οποία παρουσιάζονται όλα τα καταχωρημένα υλικά στη δεξιά πλευρά.



11. Σάρωση προσωποποιημένης κάρτας με την ειδική συσκευή αναγνώρισης γραμμικού κώδικα (σκάνερ) για καταχώρηση πόντων στο λογαριασμό του χρήστη



12. Επιβεβαίωση των στοιχείων του χρήστη και τερματισμός της διαδικασίας επιλέγοντας «Προσθήκη πόντων» και «Ολοκλήρωση»



13. Εκτύπωση απόδειξης η οποία αναγράφει τον μοναδικό αριθμό της κάρτας, ημερομηνία επίσκεψης, αναλυτική περιγραφή ποσότητας και καθαρότητας των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και το σύνολο των πόντων που συλλέχθηκαν από την πρώτη επίσκεψη στο Πράσινο Περίπτερο.



14. Επιστροφή των άδων σακουλλών και της προσωποποιημένης κάρτας στο δημότη



Παράδειγμα απόδειξης

ΕΝΟΤΗΤΑ 5 Εξαργύρωση πόντων από την προσωποποιημένη κάρτα του Δημότη

1. Άνοιγμα του υπολογιστή ταμπλέτας στην αρχική οθόνη του ανταποδοτικού συστήματος



2. Επιλογή «Εξαργύρωση»



3. Σάρωση προσωποποιημένης κάρτας με την ειδική συσκευή αναγνώρισης γραμμικού κώδικα (σκάνερ) για είσοδο στο λογαριασμό του χρήστη.

4. Επιλογή πόντων που επιθυμεί ο δημότης να εξαργυρώσει (100, 200, 300, 400... κτλ.). Επιλογή «Εξαργύρωση» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξαργύρωσης.

5. Εκτύπωση απόδειξης εξαργύρωσης των πόντων. Συγκεκριμένα, το εν λόγω κουπόνι περιλαμβάνει τον αριθμό των πόντων που έχει ζητήσει ο δημότης να εξαργυρώσει και ένα πολυψήφιο κωδικό που εξασφαλίζει τη μοναδικότητα του κάθε κουπονιού.

6. Επιστροφή της προσωποποιημένης κάρτας στο δημότη και υπόδειξη σημείων παραλαβής ανταποδοτικών υλικών.



Δείγμα απόδειξης συμμετοχής στο πρόγραμμα

Χώρος επεξεργασίας και συμπίεστών



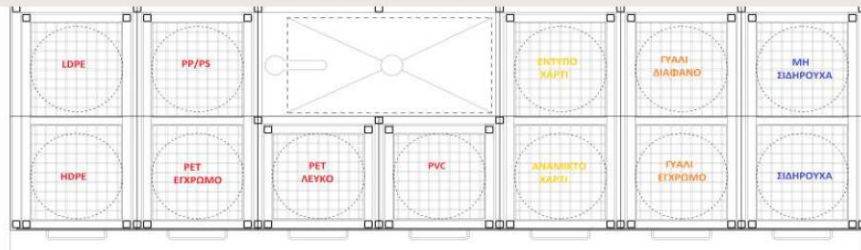
Μεγάλη πρέσσα και δεματοποιητής

Μικρή πρέσσα για σκληρά ανακυκλώσιμα υλικά (π.χ. σιδερούχα, γυαλί)



Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών

Τα προδιαλεγμένα ανακυκλώσιμα υλικά από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης των 4 κάδων buffer μεταφέρονται για περαιτέρω διαλογή και προετοιμασία (πλύση, δίνιωμα κτλ.) επεξεργασίας στον ακόλουθο χώρο του Πράσινου Περιήτερου



Χώροι αποθήκευσης



Αποθηκευτικός χώρος με καρότσι μεταφοράς εμπορευμάτων και σκάλα για διευκόλυνση στην ταξινόμηση των δεματοποιημένων ανακυκλώσιμων υλικών



Ράφια προσωρινής αποθήκευσης πάνω από το νιπτήρα για ροές ανακυκλώσιμων όπως CD, μικρές ηλεκτρικές & ηλεκτρονικές συσκευές, μπαταρίες κτλ.

ΕΝΟΤΗΤΑ 6 ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΧΑΡΤΙ - ΧΑΡΤΟΝΙ»

Χώρος buffer

Κάδος buffer για ΧΑΡΤΙ - ΧΑΡΤΟΝΙ

	ΕΝΤΥΠΟ ΧΑΡΤΙ 	ΑΝΑΜΙΚΤΟ ΧΑΡΤΙ 	ΧΑΡΤΟΝΙ 	ΠΡΟΣΙΜΙΕΙΣ	
Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες	- Εφημερίδες - Περιοδικά - Βιβλία	- Έντυπα και έγγραφα (διοικητικών κέντρων, υπηρεσιών, διαφημιστικά, ενημερωτικά κ.λπ.) - Τετράδια - Χάρτνες συσκευασίες π.χ. από ζάχαρη - Χαρτί περιτυλίγματος - Χάρτνες σακούλες - Χάρτινα κουτιά από μπισκότα, δημητριακά, κουτιά πίτσας, χυμό κτλ.	- Χαρτόνια από συσκευασίες προϊόντων και μικροσυσκευών - Χαρτοκιβώτια (μικρά, μεσαία, μεγάλα)	- Χρησιμοποιημένα χαρτιά κουζίνας, χαρτιά υγιείας, χαρτοπετσέτες, χαρτομάντηλα. - Λαδόκολλες και περωμένα χαρτιά περιτυλίγματος π.χ. από σουβλάκια - Φωτογραφίες - Καρμπόν - Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, άηλων προϊόντων, ράδια, χώμα, κίβια κ.λπ.	Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του χαρτιού/χαρτονιού
Χώρος επεξεργασίας και Χώρος αποθήκευσης σε δέματα	 - Πλήρωση σάκου με έντυπο χαρτί - Συμπίεση και δεματοποίηση	 - Πλήρωση σάκου με έντυπο χαρτί - Συμπίεση και δεματοποίηση	 - Άνοιγμα, • Δίνιωμα, • Διαλογή ανά μέγεθος (μικρά, μεσαία, μεγάλα) για διευκόλυνση επεξεργασίας - Συμπίεση και δεματοποίηση	 Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμιξεων στον κάδο σύμμεκτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περιήτερου στη λήξη της βάρδιας	 Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης

ΕΝΟΤΗΤΑ 7 ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΓΥΑΛΙ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΓΥΑΛΙ

Μπορεί να γίνει χρήση σφρώδους πληρωτικού υλικού (π.χ. γαρίδακι διογκωμένου πολυστερέρα / φελιζόλ) για τον περιορισμό της θραύσης του γυαλιού κατά την απόρριψη από την εξωτερική θυρίδα

Χώρος ταξινόμησης και μήτρησης (slots) σε 12 θυρίδες	ΓΥΑΛΙ ΔΙΑΦΑΝΟ 	ΓΥΑΛΙ ΕΓΧΡΩΜΟ  	ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ	
	Βαζάκια και μπουκάλια από διάφανο γυαλί για: τρόφιμα (μαρμελάδες, τοματοπολτός κτλ.), αλκοολούχα ποτά, είδη καθαρισμού, κρασιού, λιαδιού, νερού, γάλακτος.	Βαζάκια και μπουκάλια από έγχρωμο γυαλί (πράσινο, καφέ, μπλε κτλ.) για: τρόφιμα (μαρμελάδες, τοματοπολτός κτλ.), αλκοολούχα ποτά, είδη καθαρισμού, κρασιού, λιαδιού, νερού, γάλακτος.	- Καθρέφτες - Σπασμένα τζάμια - Κεραμικά αντικείμενα (πίατα, ποτήρια κτλ.) - Κρύσταλλα και πυρέξ - Λαμπτήρες - Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, λιάδια, χώμα, κλαδιά κ.λπ.	Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του γυαλιού
Χώρος Επεξεργασίας και Χώρος αποθήκευσης σε δέματα	- Πλήρωση ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΥ σάκου με διάφανο γυαλί - Θραύση ΕΝΤΟΣ του σάκου και ενσάκκιση σε μεγάλο τσουβάκι / δοχείο	- Πλήρωση ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΥ σάκου με έγχρωμο γυαλί - Θραύση ΕΝΤΟΣ του σάκου και ενσάκκιση σε μεγάλο τσουβάκι / δοχείο	Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμίξεων στον κάδο σύμμεικτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περιήτερου στη λήξη της θάρδιας	Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης

ΕΝΟΤΗΤΑ 8 ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΜΕΤΑΛΛΟ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΜΕΤΑΛΛΟ

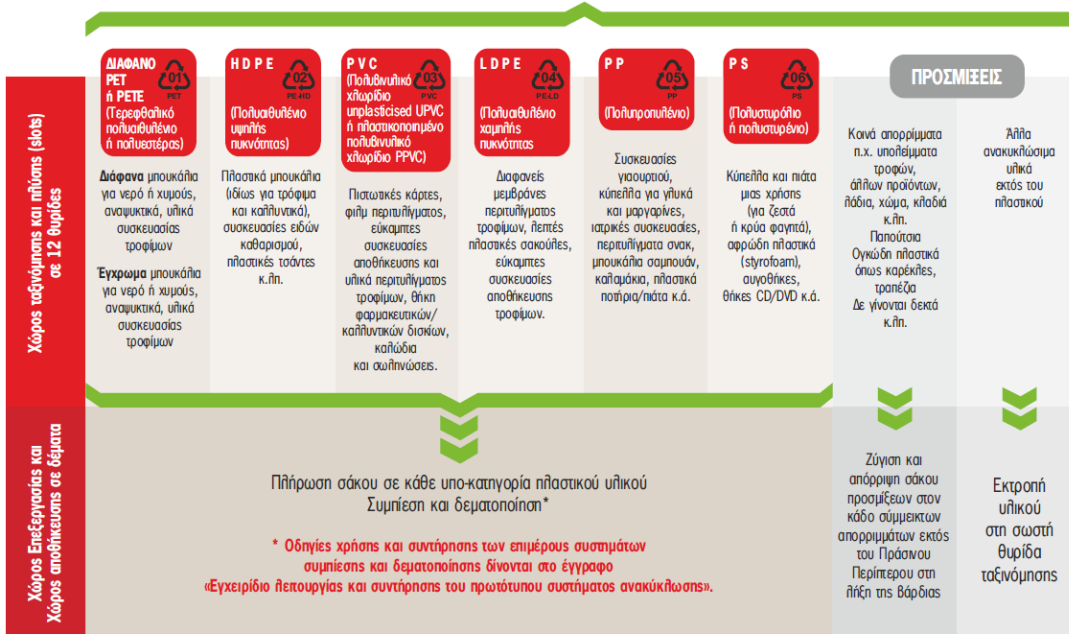
Χώρος ταξινόμησης και μήτρησης (slots) σε 12 θυρίδες	ΜΗ ΣΙΔΗΡΟΥΧΑ ΜΕΤΑΛΛΑ 	ΣΙΔΗΡΟΥΧΑ ΜΕΤΑΛΛΑ 	ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ	
	- Αλμυμένια κουτιά αναψυκτικών, ποτών, κτλ. - Αλμυμένια ταψάκια φαγητού	- Μεταλλικά δοχεία τροφίμων (κονσέρβες), ειδών καθαρισμού κτλ. - Τενεκέδες π.χ. λιαδιού, φέτας - Μεταλλικά σωληνώρια από οδοντόκρεμες, αλοιφές κτλ. - Μεταλλικά κουτιά από μπουγιές άδεια - Μεταλλικά καπάκια από αναψυκτικά	- Ογκώδη μεταλλικά αντικείμενα π.χ. σωλήνες - Ξυραφάκια - Φιάλες από αεροζόλ, σπρέι, λιακ, αποσμητικά, τα οποία έχουν υγρά ή/και στερεά υπολείμματα. Τα υλικά αυτά μπορεί να είναι εκρηκτικά. - Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, αλλιών προϊόντων, λιάδια, χώμα, κλαδιά κ.λπ.	- Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του μετάλλου - π.χ. ειδικές ροές - Μηταρίες συσκευών/σχημάτων κτλ. - Μικρές ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (πιστολάκια, τούστερες κτλ.)
Χώρος Επεξεργασίας και Χώρος αποθήκευσης σε δέματα	- Πλήρωση σάκου με μη σιδηρούχα υλικά - Συμπίεση και δεματοποίηση	- Πλήρωση σάκου με σιδηρούχα υλικά - Συμπίεση και δεματοποίηση	Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμίξεων στον κάδο σύμμεικτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περιήτερου στη λήξη της θάρδιας	Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης

ΕΝΟΤΗΤΑ 9

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΠΛΑΣΤΙΚΟ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΠΛΑΣΤΙΚΟ



ΕΝΟΤΗΤΑ 10

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)»

Ποια είναι Απόβλητα Ηλεκτρικού
και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ);

Τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
διακρίνονται σε 10 κατηγορίες:

1. Μεγάλες οικιακές συσκευές (ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΣΤΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ)
2. Μικρές οικιακές συσκευές (συσκευές κοπής και στεγνώματος μαλλιών, ηλεκτρικά μαχαίρια, φρυγανιέρες, καφετιέρες, ροηόγια, ηλεκτρικά σίδερα, ζυγαριές κτλ.)
3. Εξοπλισμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (τηλέφωνα, αριθμομηχανές τσέπης και επιτραπέζιες κτλ.)
4. Καταναλωτικά είδη (ραδιόφωνα, θυροτηλέφωνα, κάμερες, φωτογραφικές μηχανές κτλ.)
5. Φωτιστικά είδη και λαμπτήρες
6. Ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά εργαλεία (ηλεκτρικά τρυπάνια και άλλα φορητά εργαλεία κτλ.)
7. Παιχνίδια, εξοπλισμός ψυχαγωγίας και αθλητισμού (παιχνιδομηχανές κτλ.)
8. Ιατροτεχνολογικές συσκευές εξαιρουμένων όσων των εμφυτευσιμων και μοιχυσμένων (ακουστικά βαρκοόας)
9. Όργανα παρακολούθησης και ελέγχου (ανιχνευτές καπνού, θερμοστάτες κτλ.)
10. Συσκευές αυτόματης διανομής (ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΣΤΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ)

Βήματα για διαχωρισμό
και επεξεργασία ΑΗΗΕ

1. Παραλαβή αποβλήτων ΑΗΗΕ και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση σακούλας προδιαγεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά προδιαγεγμένων ανακυκλώσιμων σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειας σακούλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλητακτικής διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)

ΕΝΟΤΗΤΑ 11

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Απόβλητα ηλεκτρικών σπηλών και συσσωρευτών (ΑΗΣ&Σ)»

Ποια είναι **Απόβλητα φορτών ηλεκτρικών σπηλών και συσσωρευτών (ΑΗΣ&Σ)**;

Τα **Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΣ&Σ)**

ή αλλιώς μπαταρίες διαχωρίζονται στις επαναφορτιζόμενες και μιας χρήσης.

Επίσης οι μπαταρίες κατατάσσονται σε δύο βασικές κατηγορίες, τις **Πρωτογενείς** (συνήθως είναι **οικιακής χρήσεως**) και τις **Δευτερογενείς** (βιομηχανικής χρήσεως).



- **Ψευδαργύρου / Άνθρακα (Zn/C)**: οι πιο γνωστού τύπου μπαταρίες, για πολλές, απλές χρήσεις, αλλά με μικρότερη διάρκεια ζωής.
- **Ψευδαργύρου / Χλωριδίου (Zn/Cl)**: μπαταρίες με λίγο μεγαλύτερη διάρκεια ζωής, για εφαρμογές που έχουν μεγαλύτερες απαιτήσεις σε ενέργεια.
- **Αλκαλικές Μαγγανίου (ALKALINE)**: μπαταρίες, φιλικότερες προς το περιβάλλον, με μεγαλύτερη διάρκεια ζωής από τα δύο προηγούμενα είδη.
- **Αργύρου**: μπαταρίες σε σχήμα κουμπιού, περιέχουν οξείδιο του αργύρου (χρήση κυρίως σε ρολόγια).
- **Λιθίου**: μπαταρίες μεγάλης διάρκειας ζωής, με μεταλλικό λίθιο (σε φωτογραφικό εξοπλισμό και κινητά τηλέφωνα).
- **Ψευδαργύρου - αέρα**: μπαταρίες επίσης κομμιόσχημες.
- **Υδραργύρου**: χρήση κυρίως σε ιατρικές συσκευές, όπως ακουστικά βαρκοΐας, περιέχουν με οξείδιο του υδραργύρου που είναι επικίνδυνο για το περιβάλλον.

Βήματα για διαχωρισμό και επεξεργασία ΑΗΣ&Σ

1. Παραλαβή αποβλήτων ΑΗΣ&Σ και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση σασκούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειας σασκούλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΣ&Σ)

ΕΝΟΤΗΤΑ 12

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Χρησιμοποιημένα Μαγειρικά Λάδια (Τηγανέλαια)»

Τι είναι **χρησιμοποιημένα μαγειρικά λάδια ή τηγανέλαια**;

Τα χρησιμοποιημένα μαγειρικά λάδια (ή τηγανέλαια) έχουν αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις όταν καταλήγουν στην αποχέτευση, καθώς:

- ρυπαίνουν τους υδροφόρους ορίζοντες, δηλαδή το πόσιμο νερό, τα ποτάμια, τις λίμνες, τη θάλασσα και άλλα φυσικά οικοσυστήματα
- δημιουργούν προβλήματα στην επεξεργασία των λυμάτων και αυξάνουν τις εργασίες συντήρησης των δικτύων
- δημιουργούν απόφραξη στις σωληνώσεις και δυσάρεστες οσμές

Τα λάδια που γίνονται αποδεκτά στο Πράσινο Περίπτερο είναι οποιοδήποτε λάδι χρησιμοποιείται στο σπίτι ή στην επιχείρηση για το μαγείρεμα και το τηγάνισμα:

- ✓ Αραβοστέλαιο
- ✓ Ηλιέλαιο
- ✓ Ελαιόλαδο
- ✓ Σπορέλαιο
- ✓ Πιπινέλαιο

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα λάδια μηχανής δεν πρέπει να αναμειγνύονται με τα λάδια φυτικής προέλευσης διότι ανακυκλώνονται με διαφορετική διαδικασία.

Βήματα για διαχωρισμό και επεξεργασία τηγανελαιών

1. Παραλαβή τηγανελαιών και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση δοχείου τηγανελαιών στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά τηγανελαιών σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειου δοχείου και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης τηγανελαιών

ΕΝΟΤΗΤΑ 13 ΤΗΡΗΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Σε καθημερινή βάση, ο χειριστής θα πρέπει να επιτελεί έλεγχο εσωτερικής και εξωτερικής κατάστασης του Πράσινου Περιπτερού και του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης. Σε περίπτωση συμβάντος, θα πρέπει καταγράφονται λεπτομέρειες με την περιγραφή του προβλήματος και ημερομηνία του περιστατικού. Ο χειριστής θα πρέπει να ενημερώνει τους υπεύθυνους εκπροσώπους του Δήμου σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή απαίτησης επέμβασης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη για να εξασφαλίζεται η συνεχής ασφάλεια του ίδιου και του κοινού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Τμήμα Πράσινου Περιπτερού	Λεπτομέρειες προβλήματος
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ	Εσωτερικά/ Εξωτερικά	Διαρροή συνδέσεων, πρόβλημα λειτουργίας μηχανήματος, υπολογιστή ταμνέτας, ... κτλ.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΛΕΓΜΕΝΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Ο χειριστής θα πρέπει να κρατά ημερολόγιο εισροών – εκροών των δεμάτων των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών. Το ημερολόγιο θα συμπληρώνεται κάθε φορά που αφαιρείται κάποιο δέμα, καταγράφοντας την ημερομηνία και την ποσότητα των δεμάτων που μετακινήθηκαν από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης του Πράσινου Περιπτερού.

Ημερομηνία	Αριθμός δεμάτων														
	Εντυπο	Χαρτοκιβώτιο	Ανάμικτο χαρτί	PET λευκό	PET έγχρωμο	HDPE	LDPE	PP/PS	Διάφανο γυαλί	Έγχρωμο γυαλί	Σιδηρούχα	Μη σιδηρούχα	Τηγανέλαια	Μπαταρίες	ΛΗΘΕ
π.χ. 1/8/2018	2			5	3						1		2		

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

Σε περιοδική βάση, ο χειριστής θα πρέπει να επιτελεί έλεγχο των καταναλώσεων σε ενέργεια και νερό του Πράσινου Περιπτερού και να συμπληρώνει το ημερολόγιο, καταγράφοντας καταναλώσεις και αντίστοιχη περίοδο αναφοράς.

Ημερομηνία μέτρησης	Κατανάλωση ηλεκτρικής Ενέργειας σε KWh (ΔΕΗ)	Περίοδος κατανάλωσης	Κατανάλωση νερού σε κυβικά μέτρα (m3) (ΕΥΔΑΠ)	Περίοδος κατανάλωσης
π.χ. 01/08/2018		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ



Δήμος Νάξου και Μικρών Κυκλαδών
Τηλ.: +30 22850 60101
Φαξ: +30 22850 23570
Ιστοσελίδα: www.e-naxos.eu
E-mail: nikoni@naxos.gov.gr
κ. Nikos Κονδύλης



Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας
Τηλ.: +30 26240 22549, +30 22250-29069
Φαξ: +30 26240 23124
Ιστοσελίδα: www.arxaiaolympia.gov.gr
E-mail: dolympia@otenet.gr



Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
Σχολή Χημικών Μηχανικών
Μονάδα Περιβαλλοντικής Επιστήμης & Τεχνολογίας
Τηλ.: +30 210 772 3106-3108-2334
Φαξ: +30 210 772 3285
Ιστοσελίδα: www.uest.gr
E-mail: mloiz@chemeng.ntua.gr



LIFE14 ENV/GR/000722



Cartif Technology Centre
Dpt. Agrofood and Sustainable Processes
Τηλ.: +34 983 546504
Φαξ: +34 983 546521
Ιστοσελίδα: www.cartif.es
E-mail: dolhid@cartif.es

Για ερωτήσεις και προβλήματα σχετικά με τη λειτουργία του ανταποδοτικού συστήματος παρακαλώ επικοινωνήστε με την εταιρεία Simple:



Τηλ.: +30 210 7470777
Φαξ: +30 211 1823022
Ιστοσελίδα: www.simple.com.gr
E-mail: info@simple.com.gr

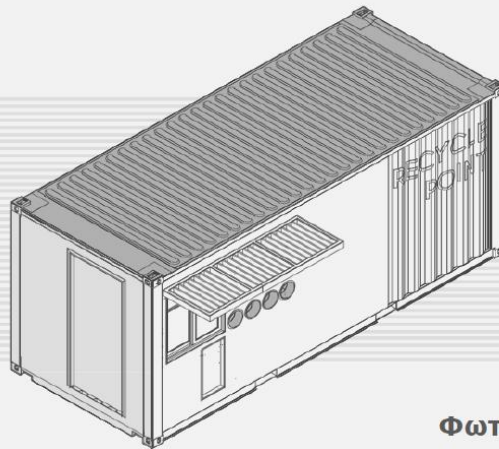
Τέταρτο ενημερωτικό φυλλάδιο

Το 4ο ενημερωτικό φυλλάδιο περιλαμβάνει φωτογραφικό υλικό για τα πρωτότυπα συστήματα ως προς την εξωτερική τους εμφάνιση, την μετακίνηση και εγκατάστασή τους και την εσωτερική τους διαρρύθμιση και έγινε χρήση του σε διάφορες περιστάσεις όπου κρίθηκε ότι συνέβαλε καλύτερα στην περιγραφή του συστήματος.



Επίδειξη της αποδοτικότητας των πόρων μέσω καινοτόμων, ολοκληρωμένων συστημάτων ανακύκλωσης απόβλητων για τις απομακρυσμένες περιοχές

Το Πράσινο Περίπτερο



Φωτογραφικό Υλικό



Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο – NTUA

Μονάδα Περιβαλλοντικής Επιστήμης και Τεχνολογίας – UEST

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



1

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



2

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



3

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



4

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΞΟΥ & ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΚΟΥΦΟΝΗΣΙ



5

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΞΟΥ & ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΗΡΑΚΛΕΙΑ



6

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΞΟΥ & ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΟΝΟΥΣΑ



7

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΑΞΟΥ & ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΣΧΟΙΝΟΥΣΑ



8

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ



9

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ



10

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ



11

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

ΠΕΛΟΠΙΟ



12

ΠΡΑΣΙΝΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

ΠΛΑΤΑΝΟΣ



13

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ



14

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΥΠΟΔΟΧΗ ΠΡΟΔΙΑΛΕΓΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ



15

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ & ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ



16

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ



17

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΣΥΜΠΙΕΣΗ - ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ



18

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ



19

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ



20

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΥΜΠΙΕΣΜΕΝΩΝ ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ



21