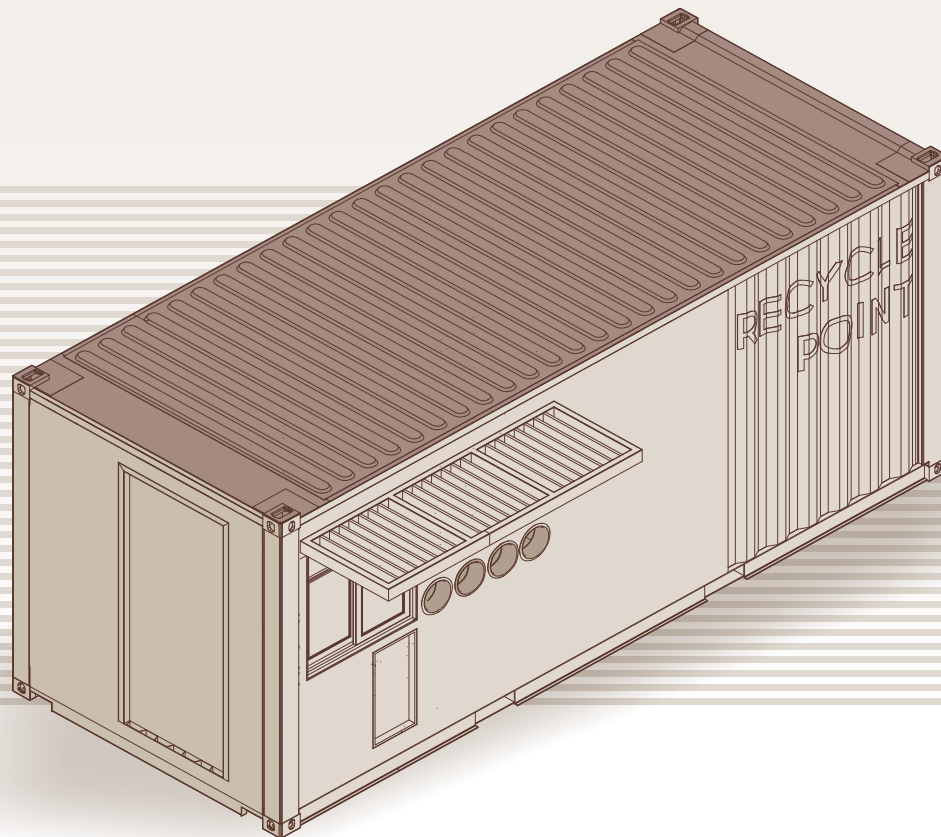


Φυηλάδιο οδηγιών

για την εκπαίδευση του χειριστή στις καθημερινές εργασίες λειτουργίας και ελέγχου
του Πράσινου Περίπτερου PAVEtheWAYSTE



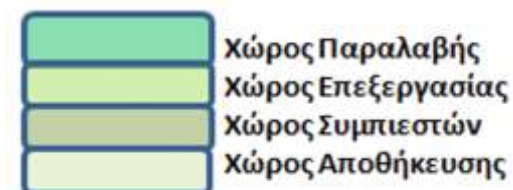
Εισαγωγικό Σημείωμα

Το παρόν φυλλάδιο περιλαμβάνει οδηγίες που περιγράφουν τις καθημερινές εργασίες του χειριστή του Πράσινου Περιπτέρου PAVEtheWAYSTE, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία, και η καθαριότητα του Περιπτέρου και του περιβάλλοντος χώρου, καθώς και η ασφάλεια του χειριστή από την έναρξη της βάρδιás του έως τη λήξη της.

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία και συντήρηση των επιμέρους συστημάτων και μηχανήματων του Πράσινου Περιπτέρου, παρακαλώ ανατρέξτε στο έγγραφο "Έγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης του πρωτότυπου συστήματος ανακύκλωσης".

Το παρόν φυλλάδιο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Επίδειξη της αποδοτικότητας των πόρων μέσω καινοτόμων, ολοκληρωμένων συστημάτων ανακύκλωσης απόβλητων για τις απομακρυσμένες περιοχές», με ακρωνύμιο PAVEtheWAYSTE, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το χρηματοδοτικό μέσο της ΕΕ για το Περιβάλλον και τη Δράση για το Κλίμα (LIFE).

Η ομάδα του PAVEtheWAYSTE εκφράζει τις ευχαριστίες της στο Ευρωπαϊκό Χρηματοδοτικό μέσο LIFE για την εν λόγω οικονομική υποστήριξη



ΕΝΟΤΗΤΑ 1

Έλεγχος λειτουργικής ετοιμότητας του Πράσινου Περιπτέρου - Καθαριότητα και ασφάλεια του περιβάλλοντος χώρου

Ο **εξωτερικός έλεγχος της κατάστασης του Πράσινου Περιπτέρου και του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης** πραγματοποιείται καθημερινά από τον χειριστή, περιλαμβάνοντας τα εξής σημεία:

- Έλεγχος αριότητας του Πράσινου Περιπτέρου για ορατές φθορές κελύφους, ανοιγμάτων, σημάτων, πρόσβασης, κλπ.
- Έλεγχος συνδέσεων ύδρευσης, αποχέτευσης και ρευματοδότησης, εξωτερικής μονάδας κλιματιστικού και αποκατάσταση βλαβών, αν είναι εφικτό.
- Έλεγχος κατάστασης και καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου. Φροντίζετε να διατηρείτε τον περιβάλλοντα χώρο καθαρό, απομακρύνοντας απορρίμματα, μικρά κλαδιά και λοιπά αντικείμενα που ενδέχεται να δυσκολεύουν την πρόσβαση του χειριστή και των επισκεπτών του περιπτέρου ή να θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα αυτών (π.χ. αιχμηρά και επικίνδυνα θραύσματα)
- Τήρηση ημερολογίου ελέγχων-παρατηρήσεων (σε καθημερινή βάση).
- Ενημέρωση των υπευθύνων σε περίπτωση δυσλειτουργίας, απαίτησης επέμβασης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή και διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη.



ΕΝΟΤΗΤΑ 2

Εσωτερικός έλεγχος του Πράσινου Περιπτέρου

Ο εσωτερικός έλεγχος της κατάστασης του Πράσινου Περιπτέρου πραγματοποιείται καθημερινά από τον χειριστή, περιλαμβάνοντας τα εξής σημεία:

- Έλεγχος αρτιότητας του πράσινου περιπτέρου για ορατές φθορές εσωτερικών επιφανειών, μόνωσης ανοιγμάτων, σημάνσεων, πρόσβασης κλπ.
- Έλεγχος λειτουργίας εσωτερικών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και ρευματοδότησης
- Έλεγχος αρτιότητας και λειτουργικής ετοιμότητας των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και πυρασφάλειας
- Έλεγχος λειτουργικής ετοιμότητας των επιμέρους συστημάτων (μεγάλη πρέσσα/δεματοποιητής, μικρή πρέσσα/θραυστήρας, υπολογιστής ταμπλέτα, εκτυπωτής αποδείξεων, ζυγός, σαρωτής γραμμικού κώδικα (barcode scanner), κλιματιστικό)
- Ενημέρωση ημερολογίου ελέγχων-παρατηρήσεων
- Άμεση ενημέρωση των υπευθύνων σε περίπτωση δυσλειτουργίας, απαίτησης επέμβασης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή και διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη.



- Καθαρισμός των δαπέδων & των πάγκων στους χώρους εργασίας.
- Κλείσιμο των παροχών ρευματοδότησης και ύδρευσης.
- Κλείδωμα του πράσινου περιπτέρου κατά την έξοδο στο τέλος της βάρδιας.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ
ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΜΕΣΑ:

ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Τα ΜΑΠ τα οποία προβλέπονται (ΦΕΚ 1503/11-10-2006) για τον εργαζόμενο-χειριστή του πράσινου περιπτέρου είναι:

- ✓ Υποδήματα ασφαλείας
- ✓ Γάντια (νιτριλίου, δερματοπάνινα, με εξωτερική & εσωτερική επένδυση από ανθιδρωτικό υλικό) για προστασία από διαφορετικούς κινδύνους ανά είδος π.χ. ισχυρές χημικές ουσίες και μικροοργανισμούς, υγρό περιβάλλον, μηχανικούς κινδύνους (τριβές, συμπίεσεις, εκδορές) κτλ.
- ✓ Γυαλιά για προστασία οφθαλμών από χημικές ουσίες (υγρές ή σκόνες) ή/και από μηχανικούς κινδύνους
- ✓ Φίλτρομάσκα για προστασία αναπνοής από σκόνες και μικρές συγκεντρώσεις ρύπων και μάσκα μίσεως προσώπου με φίλτρα A1 P3 για προστασία αναπνοής από αέρια
- ✓ Ρουχισμός (πουκάμισο, παντελόνι)
- ✓ Ωτοασπίδες

Τα ανωτέρω ΜΑΠ πληρούν τις προϋποθέσεις των ισχυόντων διεθνών κανονισμών και προτύπων. Περισσότερες πληροφορίες για τις απαιτούμενες προδιαγραφές και σημάνεις των ΜΑΠ ανατρέξτε στο «Εγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης του Πράσινου Περιπτέρου»

ΜΕΣΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- ✓ Φορητοί πυροσβεστήρες κοντά στις εξόδους

ΕΝΟΤΗΤΑ 3Α

Λειτουργική διαδικασία του Πράσινου Περιπτέρου

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Άφιξη δημότη
2. Παράδοση της προσωποποιημένης κάρτας για αναγνώριση του χρήστη από το παράθυρο επικοινωνίας
3. Παραλαβή προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών από τη θυρίδα παραλαβής σάκων και απορριμμάτων του Πράσινου Περιπτέρου.
 - Ο δημότης παραδίδει 4 διαφορετικού χρώματος σακούλες, **κόκκινη**, **μπλε**, **κίτρινη** και **πορτοκαλί**, οι οποίες περιέχουν τέσσερα διαφορετικά ανακυκλώσιμα υλικά, **π्लाστικό**, **μέταλλο**, **χαρτί/χαρτόνι** και **γυαλί** αντίστοιχα. Τα συγκεκριμένα ρεύματα διαχωρίζονται περαιτέρω, επεξεργάζονται και αποθηκεύονται προσωρινά εντός του περιπτέρου.
 - Επιπρόσθετα, ο δημότης διαχωρίζει, μεταφέρει και παραδίδει στο Πράσινο Περίπτερο σε δικούς του περιέκτες/μέσα προσωρινής αποθήκευσης (σακούλες, μπιτόνια κτλ.), ειδικές ροές αποβλήτων όπως:
 - Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
 - Χρησιμοποιημένα τηγανέλαια
 - Μπαταρίες
 - ΛαμπτήρεςΟι ειδικές ροές αποβλήτων δεν επεξεργάζονται, μόνο αποθηκεύονται προσωρινά.
4. Οπτικός έλεγχος σε κάθε μία σακούλα για χαρακτηρισμό της **καθαρότητας** του υλικού (Κακή, Μέτρια, Καλή, Άριστη). Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ο χειριστής παρέχει συμβουλές για την καθαρότητα των υλικών και για τη βελτίωση της ορθής διαλογής ανά κατηγορία (χαρτί, γυαλί, πλαστικό, μέταλλο) προκειμένου να αυξηθεί η απόδοση των δημοτών σε θέματα διαλογής στην πηγή και διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών.
5. Ζύγιση κάθε σακούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου και καταχώρηση υλικών στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος. **(Βλέπε ΕΝΟΤΗΤΑ 4)**
6. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, προσθήκη πόντων και εκτύπωση απόδειξης ή εξαργύρωση πόντων. **(Βλέπε ΕΝΟΤΗΤΑ 4)**
7. Μεταφορά προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στα κατάλληλα δοχεία buffer.
8. Επιστροφή άδειας σακούλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.



ΕΝΟΤΗΤΑ 3Β

Λειτουργική διαδικασία του Πράσινου Περιπτέρου

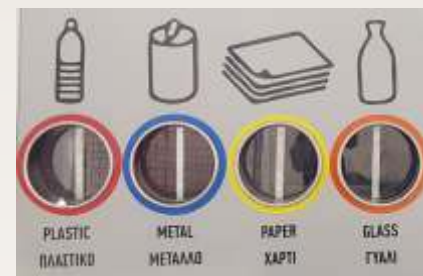
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΑΝ ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η πρόσβαση του κοινού στο Πράσινο Περίπτερο θα είναι δυνατή επί 24ωρου βάσεως. Συνεπώς, οι δημότες/επισκέπτες θα μπορούν να απορρίπτουν ανακυκλώσιμα υλικά όλο το 24ωρο – επτά ημέρες την εβδομάδα, ακόμη και απουσία του χειριστή αλλιώς χωρίς τη δυνατότητα συμμετοχής στο ανταποδοτικό σύστημα ανακύκλωσης (συλλογή – εξαργύρωση πόντων).

Συνιστάται στο χειριστή η διαδικασία αδειάσματος και ζύγισης των ανακυκλώσιμων υλικών που έχουν απορριφθεί στα 4 δοχεία buffer εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Πράσινου Περιπτέρου μέσω των εξωτερικών οπών που φέρουν τη σήμανση «Χαρτί-Γυαλί-Πλαστικό-Μέταλλο» να προηγείται κατά την έναρξη της βάρδιας ώστε κατά την προσέλευση του κοινού να υπάρχει αρκετός διαθέσιμος χώρος για την προσωρινή αποθήκευση των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών.

Για τη διαχείριση των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών που έχουν απορριφθεί εκτός του ωραρίου λειτουργίας του Πράσινου Περιπτέρου ακολουθούνται τα εξής βήματα:

1. Παραλαβή προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών από τους 4 κάδους στη θέση «Προσωρινή Αποθήκευση σε Buffer» του Πράσινου Περιπτέρου.
2. Οπτικός έλεγχος σακούλας σε κάθε ένα κάδο του Buffer
3. Απόσπαση κάθε σακούλας και ζύγιση στο ζυγό δαπέδου ανά κατηγορία (Χαρτί-Γυαλί-Πλαστικό-Μέταλλο)
4. Σκανάρισμα και καταχώρηση πόντων στην προσωποποιημένη κάρτα του Περιπτέρου (χρήση Δήμου)
5. Μεταφορά σακούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων από κάθε ένα δοχείο Buffer για περαιτέρω διαχωρισμό τους στο χώρο ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών
6. Έκπληση προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων - Αφαίρεση και απόρριψη υπολειμμάτων προϊόντων στην αντίστοιχη θυρίδα διαλογής (slots) για προσμίξεις
7. Επιστροφή σακούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στον αντίστοιχο κάδο του buffer, εάν είναι ακέραιη και δε φέρει σημάδια καταστροφής για ελαχιστοποίηση των απορριμμάτων που παράγονται εντός του Πράσινου Περιπτέρου
8. Άνοιγμα παράθυρου επικοινωνίας και υποδοχή κοινού (Βλ. ΕΝΟΤΗΤΑ 3Α)



Εξωτερικές υποδοχές για απόρριψη ανακυκλώσιμων υλικών σε 4 βασικά ρεύματα



Εσωτερική όψη χώρου προσωρινής αποθήκευσης στα 4 δοχεία buffer



Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών

ΕΝΟΤΗΤΑ 4

Καταχώρηση πόντων στην προσωποποιημένη κάρτα του Δημότη

1. Άνοιγμα του υπολογιστή ταμπλέτας στην αρχική οθόνη του ανταποδοτικού

2. Επιλογή «Νέα Καταχώρηση»

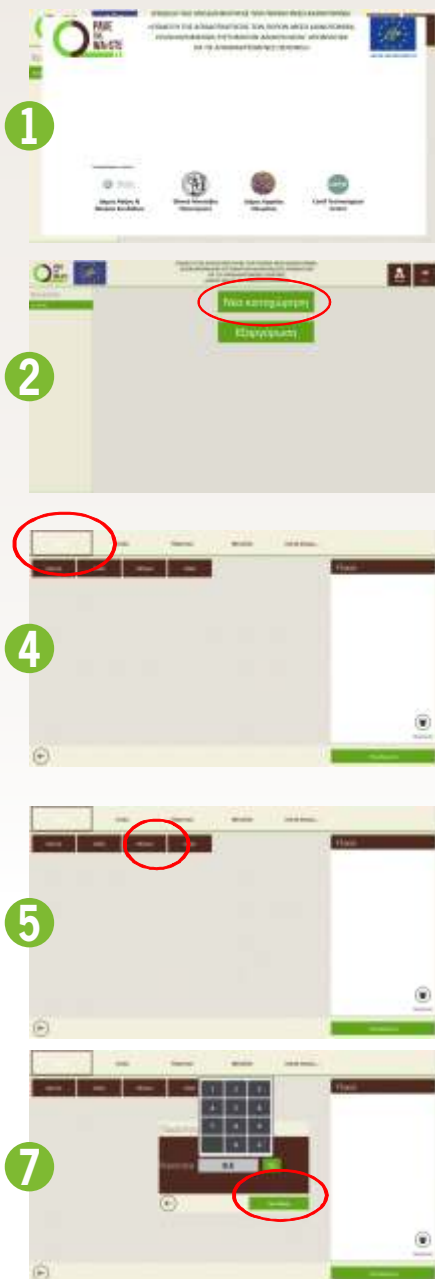
3. Παραλαβή χρωματιστής σακούλας (μία-μία).

4. Επιλογή της κατηγορίας ανακυκλώσιμου υλικού (π.χ χαρτί) στην οθόνη ταμπλέτας.

5. Οπτικός έλεγχος και επιλογή καθαρότητας υλικών (Κακή, Μέτρια, Καλή, Άριστη) (π.χ. Μέτρια). Παροχή συμβουλών για ορθότερη διαλογή ανακυκλώσιμων υλικών.

6. Τοποθέτηση σακούλας στο ζυγό.

7. Αυτόματη ζύγιση και καταγραφή μάζας ανακυκλώσιμων υλικών. Επιλογή «Προσθήκη».



8. Άδειασμα της σακούλας στο αντίστοιχο δοχείο buffer

9. Ακολουθείται η ίδια διαδικασία για κάθε μία από τις σακούλες με τα προδιαλεγμένα ανακυκλώσιμα υλικά.

10. Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία για όλα τα υλικά που έχει παραδώσει ο δημότης, θα πρέπει να εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη, στην οποία παρουσιάζονται όλα τα καταχωρημένα υλικά στη δεξιά πλευρά .

11. Σάρωση προσωποποιημένης κάρτας με την ειδική συσκευή αναγνώρισης γραμμικού κώδικα (σκάνερ) για καταχώρηση πόντων στο λογαριασμό του χρήστη

12. Επιβεβαίωση των στοιχείων του χρήστη και τερματισμός της διαδικασίας επιλέγοντας «Προσθήκη πόντων» και «Ολοκλήρωση»

13. Εκτύπωση απόδειξης η οποία αναγράφει τον μοναδικό αριθμό της κάρτας, ημερομηνία επίσκεψης, αναλυτική περιγραφή ποσότητας και καθαρότητας των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και το σύνολο των πόντων που συλλέχθηκαν από την πρώτη επίσκεψη στο Πράσινο Περίπτερο.

14. Επιστροφή των άδειων σακουλιών και της προσωποποιημένης κάρτας στο δημότη



Παράδειγμα απόδειξης

ΕΝΟΤΗΤΑ 5

Εξαργύρωση πόντων από την προσωποποιημένη κάρτα του Δημότη

1. Άνοιγμα του υπολογιστή ταμπλέτας στην αρχική οθόνη του ανταποδοτικού συστήματος

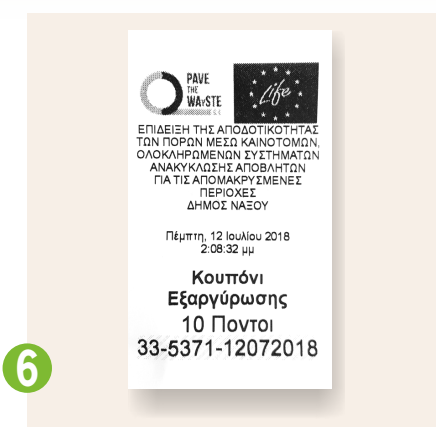
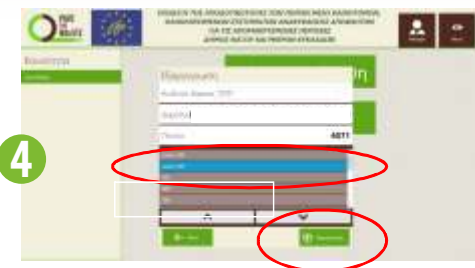
2. Επιλογή «Εξαργύρωση»

3. Σάρωση προσωποποιημένης κάρτας με την ειδική συσκευή αναγνώρισης γραμμικού κώδικα (σκάнер) για είσοδο στο λογαριασμό του χρήστη.

4. Επιλογή πόντων που επιθυμεί ο δημότης να εξαργυρώσει (100, 200, 300, 400... κτλ.). Επιλογή «Εξαργύρωση» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξαργύρωσης.

5. Εκτύπωση απόδειξης εξαργύρωσης των πόντων. Συγκεκριμένα, το εν λόγω κουπόνι περιλαμβάνει τον αριθμό των πόντων που έχει ζητήσει ο δημότης να εξαργυρώσει και ένα πολυψήφιο κωδικό που εξασφαλίζει τη μοναδικότητα του κάθε κουπονιού.

6. Επιστροφή της προσωποποιημένης κάρτας στο δημότη και υπόδειξη σημείων παραλαβής ανταποδοτικών υλικών.



Δείγμα απόδειξης συμμετοχής στο πρόγραμμα

Χώρος επεξεργασίας και συμπίεστών



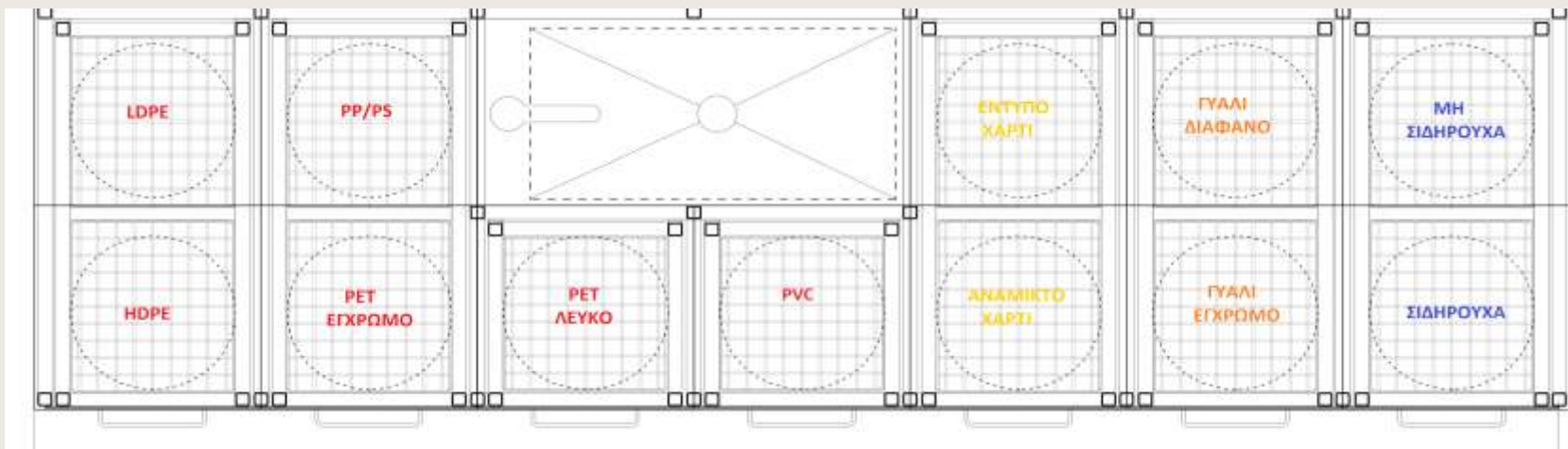
Μεγάλη πρέσσα και δεματοποιητής



Μικρή πρέσσα για σκληρά ανακυκλώσιμα υλικά (π.χ. σιδηρούχα, γυαλί)

Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες διαλογής για κάθε υπο-κατηγορία ανακυκλώσιμων υλικών

Τα προδιαλεγμένα ανακυκλώσιμα υλικά από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης των 4 κάδων buffer μεταφέρονται για περαιτέρω διαλογή και προετοιμασία (πλύση, δίπλωμα κτλ.) επεξεργασίας στον ακόλουθο χώρο του Πράσινου Περίπτερου



Χώροι αποθήκευσης



Αποθηκευτικός χώρος με καρότσι μεταφοράς εμπορευμάτων και σκάλα για διευκόλυνση στην ταξινόμηση των δεματοποιημένων ανακυκλώσιμων υλικών



Ράφια προσωρινής αποθήκευσης πάνω από το νιπτήρα για ροές ανακυκλώσιμων όπως CD, μικρές ηλεκτρικές & ηλεκτρονικές συσκευές, μπαταρίες κτλ.

ΕΝΟΤΗΤΑ 6

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΧΑΡΤΙ - ΧΑΡΤΟΝΙ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΧΑΡΤΙ - ΧΑΡΤΟΝΙ

Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots) σε 12 θυρίδες	ΕΝΤΥΠΟ ΧΑΡΤΙ  PAP	ΑΝΑΜΙΚΤΟ ΧΑΡΤΙ  PAP	ΧΑΡΤΟΝΙ  PAP	ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ	
	- Εφημερίδες - Περιοδικά - Βιβλία	- Έντυπα και έγγραφα (διοικητικών κέντρων, υπηρεσιών, διαφημιστικά, ενημερωτικά κ.λπ.) - Τετράδια - Χάρτινες συσκευασίες π.χ. από ζάχαρη - Χαρτί περιτυλίγματος - Χάρτινες σακούλες - Χάρτινα κουτιά από μπισκότα, δημητριακά, κουτιά πίτσας, χυμό κτλ.	- Χαρτόνια από συσκευασίες προϊόντων και μικροσυσκευών - Χαρτοκιβώτια (μικρά, μεσαία, μεγάλα)	- Χρησιμοποιημένα χαρτιά κουζίνας, χαρτιά υγιείας, χαρτοπετσέτες, χαρτομάντηλα. - Λαδόκολλες και λερωμένα χαρτιά περιτυλίγματος π.χ. από σουβλάκια - Φωτογραφίες - Καρμπόν - Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, άηλων προϊόντων, ράδια, χώμα, κλαδιά κ.λπ.	
Χώρος Επεξεργασίας και Χώρος αποθήκευσης σε δέματα	- Πλήρωση σάκου με έντυπο χαρτί - Συμπίεση και δεματοποίηση	- Πλήρωση σάκου με έντυπο χαρτί - Συμπίεση και δεματοποίηση	- Άνοιγμα, Δίπλωμα, - Διαλογή ανά μέγεθος (μικρά, μεσαία, μεγάλα) για διευκόλυνση επεξεργασίας - Συμπίεση και δεματοποίηση	Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμίξεων στον κάδο σύμμεικτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περίπερου στη λήξη της βάρδιας	
				Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του χαρτιού/χαρτονιού	
				Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης	

ΕΝΟΤΗΤΑ 7

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΓΥΑΛΙ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΓΥΑΛΙ

Μπορεί να γίνει χρήση αφρώδους πληρωτικού υλικού (π.χ. γαριδάκι διογκωμένου πολυεστέρα / φελιζόλ) για τον περιορισμό της θραύσης του γυαλιού κατά την απόρριψη από την εξωτερική θυρίδα

ΓΥΑΛΙ ΔΙΑΦΑΝΟ



- Βαζάκια και μπουκάλια από **διάφανο** γυαλί για: τρόφιμα (μαρμελάδες, τοματοπολτός κτλ.), αλκοολούχα ποτά, είδη καθαρισμού, κρασιού, λιαδίου, νερού, γάλακτος.

ΓΥΑΛΙ ΕΓΧΡΩΜΟ



- Βαζάκια και μπουκάλια από **έγχρωμο** γυαλί (πράσινο, καφέ, μπλε κτλ.) για: τρόφιμα (μαρμελάδες, τοματοπολτός κτλ.), αλκοολούχα ποτά, είδη καθαρισμού, κρασιού, λιαδίου, νερού, γάλακτος.

ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ

- Καθρέφτες
- Σπασμένα τζάμια
- Κεραμικά αντικείμενα (πίατα, ποτήρια κτλ.)
- Κρύσταλλα και πυρέξ
- Λαμπτήρες
- Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, λιάδια, χώμα, κηλαδιά κ.λπ.

- Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του γυαλιού

Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots)
σε 12 θυρίδες

Χώρος Επεξεργασίας και
Χώρος αποθήκευσης σε δέματα

- Πλήρωση ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΥ σάκου με διάφανο γυαλί
- Θραύση ΕΝΤΟΣ του σάκου και ενσάκκιση σε μεγάλο τσουβάλι / δοχείο

- Πλήρωση ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΥ σάκου με έγχρωμο γυαλί
- Θραύση ΕΝΤΟΣ του σάκου και ενσάκκιση σε μεγάλο τσουβάλι / δοχείο

- Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμίξεων στον κάδο σύμμεικτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περίπερου στη λήξη της βάρδιας

- Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης

ΕΝΟΤΗΤΑ 8

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΜΕΤΑΛΛΟ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΜΕΤΑΛΛΟ

ΜΗ ΣΙΔΗΡΟΥΧΑ ΜΕΤΑΛΛΑ



- Αλουμινένια κουτιά αναψυκτικών, ποτών, κτλ.
- Αλουμινένια ταψάκια φαγητού

ΣΙΔΗΡΟΥΧΑ ΜΕΤΑΛΛΑ



- Μεταλλικά δοχεία τροφίμων (κονσέρβες), ειδών καθαρισμού κτλ.
- Τενεκέδες π.χ. λαδιού, φέτας
- Μεταλλικά σωληνάρια από οδοντόκρεμες, αλκοφές κτλ.
- Μεταλλικά κουτιά από μπουγιές άδεια
- Μεταλλικά καπάκια από αναψυκτικά

ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ

- Ογκώδη μεταλλικά αντικείμενα π.χ. σωλήνες
- Ξυραφάκια
- Φιάλεις από αεροζόλ, σπρέι, λιακ, αποσμητικά, τα οποία έχουν υγρά ή/και στερεά υπολείμματα. Τα υλικά αυτά μπορεί να είναι εκρηκτικά.
- Κοινά απορρίμματα π.χ. υπολείμματα τροφών, άλλων προϊόντων, λιάδια, χώμα, κλαδιά κ.λπ.

- Άλλα ανακυκλώσιμα υλικά εκτός του μετάλλου
- π.χ. ειδικές ροές
 - Μπαταρίες συσκευών/οχημάτων κτλ.
 - Μικρές ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (πιστολάκια, τوستιέρες κτλ.)

Χώρος ταξινόμησης και πλήξης (slots)
σε 12 θυρίδες

Χώρος Επεξεργασίας και
Χώρος αποθήκευσης σε δέματα

- Πλήρωση σάκου με μη σιδηρούχα υλικά
- Συμπίεση και δεματοποίηση

- Πλήρωση σάκου με σιδηρούχα υλικά
- Συμπίεση και δεματοποίηση

- Ζύγιση και απόρριψη σάκου προσμίξεων στον κάδο σύμμεικτων απορριμμάτων εκτός του Πράσινου Περίπτερου στη λήξη της βάρδιας

- Εκτροπή υλικού στη σωστή θυρίδα ταξινόμησης

ΕΝΟΤΗΤΑ 9

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ «ΠΛΑΣΤΙΚΟ»

Χώρος
buffer

Κάδος buffer για ΠΛΑΣΤΙΚΟ

Χώρος ταξινόμησης και πλύσης (slots)
σε 12 θυρίδες

**ΔΙΑΦΑΝΟ
PET
ή PETE**
(Τερεφθαλικό
πολυαιθυλένιο
ή πολυεστέρας)

Διάφανα μπουκάλια
για νερό ή χυμούς,
αναψυκτικά, υλικά
συσκευασίας
τροφίμων

Έγχρωμα μπουκάλια
για νερό ή χυμούς,
αναψυκτικά, υλικά
συσκευασίας
τροφίμων

HDPE
(Πολυαιθυλένιο
υψηλής
πυκνότητας)

Πλαστικά μπουκάλια
(ιδίως για τρόφιμα
και καλλυντικά),
συσκευασίες ειδών
καθαρισμού,
π्लाστικές τσάντες
κ.λπ.

PVC
(Πολυβινυλικό
χλωρίδιο
unplasticised UPVC
ή πλαστικοποιημένο
πολυβινυλικό
χλωρίδιο PPVC)

Πιστωτικές κάρτες,
φίλμ περιτυλίγματος,
εύκαμπτες
συσκευασίες
αποθήκευσης και
υλικά περιτυλίγματος
τροφίμων, θήκη
φαρμακευτικών/
καλλυντικών δισκίων,
καλώδια
και σωληνώσεις.

LDPE
(Πολυαιθυλένιο
χαμηλής
πυκνότητας)

Διαφανείς
μεμβράνες
περιτυλίγματος
τροφίμων, λεπτές
πλαστικές σακούλες,
εύκαμπτες
συσκευασίες
αποθήκευσης
τροφίμων.

PP
(Πολυπροπυλένιο)

Συσκευασίες
γιαουριού,
κύπελλα για γλυκά
και μαργαρίνες,
ιατρικές συσκευασίες,
περιτυλίγματα σνακ,
μπουκάλια σαμπουάν,
καθαμάκια, πλαστικά
ποτήρια/πίατα κ.ά.

PS
(Πολυστυρόλιο
ή πολυστυρένιο)

Κύπελλα και πιάτα
μιας χρήσης
(για ζεστά
ή κρύα φαγητά),
αφρώδη πλαστικά
(styrofoam),
αυγοθήκες,
θήκες CD/DVD κ.ά.

ΠΡΟΣΜΙΞΕΙΣ

Κοινά απορρίμματα
π.χ. υπολείμματα
τροφών,
άλλων προϊόντων,
λάδια, χώμα, κλαδιά
κ.λπ.
Παπούτσια
Ογκώδη πλαστικά
όπως καρέκλες,
τραπέζια
Δε γίνονται δεκτά
κ.λπ.

Άλλα
ανακυκλώσιμα
υλικά
εκτός του
πλαστικού

Χώρος Επεξεργασίας και
Χώρος αποθήκευσης σε δέματα

Πλήρωση σάκου σε κάθε υπο-κατηγορία πλαστικού υλικού
Συμπίεση και δεματοποίηση*

* Οδηγίες χρήσης και συντήρησης των επιμέρους συστημάτων
συμπίεσης και δεματοποίησης δίνονται στο έγγραφο
«Εγχειρίδιο λειτουργίας και συντήρησης του πρωτότυπου συστήματος ανακύκλωσης».

Ζύγιση και
απόρριψη σάκου
προσμίξεων στον
κάδο σύμμεικτων
απορριμμάτων εκτός
του Πράσινου
Περίπτερου στη
λήξη της βάρδιας

Εκτροπή
υλικού
στη σωστή
θυρίδα
ταξινόμησης

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)»

Ποια είναι Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ);

Τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
διακρίνονται σε 10 κατηγορίες:

1. **Μεγάλες οικιακές συσκευές (ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΣΤΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ)**
2. **Μικρές οικιακές συσκευές** (συσκευές κοπής και στεγνώματος μαλλιών, ηλεκτρικά μαχαίρια, φρυγανιέρες, καφετιέρες, ρολόγια, ηλεκτρικά σίδερα, ζυγαριές κτλ.).
3. **Εξοπλισμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών** (τηλέφωνα, αριθμομηχανές τσέπης και επιτραπέζιες κτλ.).
4. **Καταναλωτικά είδη** (ραδιόφωνα, θυροτηλέφωνα, κάμερες, φωτογραφικές μηχανές κτλ.).
5. **Φωτιστικά είδη και λαμπτήρες**
6. **Ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά εργαλεία** (ηλεκτρικά τρυπάνια και άλλα φορητά εργαλεία κτλ.).
7. **Παιχνίδια, εξοπλισμός ψυχαγωγίας και αθλητισμού** (παιχνιδομηχανές κτλ.).
8. **Ιατροτεχνολογικές συσκευές** εξαιρουμένων όλων των εμφυτεύσιμων και μοιησμένων (ακουστικά βαρηκοΐας)
9. **Όργανα παρακολούθησης και ελέγχου** (ανιχνευτές καπνού, θερμοστάτες κτλ.).
10. **Συσκευές αυτόματης διανομής (ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΣΤΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ)**

Βήματα για διαχωρισμό και επεξεργασία ΑΗΗΕ

1. Παραλαβή αποβλήτων ΑΗΗΕ και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση σακούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειας σακούλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Απόβλητα ηλεκτρικών σπηλών και συσσωρευτών (ΑΗΣ&Σ)»

Ποια είναι **Απόβλητα φορητών ηλεκτρικών σπηλών και συσσωρευτών (ΑΗΣ&Σ)**;

Τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΣ&Σ)

ή αλλιώς μπαταρίες διαχωρίζονται στις επαναφορτιζόμενες και μιας χρήσης.

Επίσης οι μπαταρίες κατατάσσονται σε δύο βασικές κατηγορίες, τις **Πρωτογενείς** (συνήθως είναι **οικιακής χρήσεως**) και τις **Δευτερογενείς** (**βιομηχανικής χρήσεως**).



- **Ψευδαργύρου / Άνθρακα (Zn/C)**: οι πιο γνωστού τύπου μπαταρίες, για πολλές, απλές χρήσεις, αλλά με μικρότερη διάρκεια ζωής.
- **Ψευδαργύρου / Χλωριδίου (Zn/Cl)**: μπαταρίες με λίγο μεγαλύτερη διάρκεια ζωής, για εφαρμογές που έχουν μεγαλύτερες απαιτήσεις σε ενέργεια.
- **Αλκαλικές Μαγγανίου (ALKALINE)**: μπαταρίες, φιλικότερες προς το περιβάλλον, με μεγαλύτερη διάρκεια ζωής από τα δύο προηγούμενα είδη.
- **Αργύρου**: μπαταρίες σε σχήμα κουμπιού, περιέχουν οξείδιο του αργύρου (χρήση κυρίως σε ρολόγια).
- **Λιθίου**: μπαταρίες μεγάλης διάρκειας ζωής, με μεταλλικό λίθιο (σε φωτογραφικό εξοπλισμό και κινητά τηλέφωνα).
- **Ψευδαργύρου - αέρα**: μπαταρίες επίσης κομβιόσχημες.
- **Υδραργύρου**: χρήση κυρίως σε ιατρικές συσκευές, όπως ακουστικά βαρκοϊας, περιέχουν με οξείδιο του υδραργύρου που είναι επικίνδυνη για το περιβάλλον.

Βήματα για διαχωρισμό και επεξεργασία ΑΗΣ&Σ

1. Παραλαβή αποβλήτων ΑΗΣ&Σ και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση σακούλας προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειας σακούλας και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΣ&Σ)

«ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – Χρησιμοποιημένα Μαγειρικά Λάδια (Τηγανέλαια)»

Τι είναι χρησιμοποιημένα μαγειρικά λάδια ή τηγανέλαια;

Τα χρησιμοποιημένα μαγειρικά λάδια (ή τηγανέλαια) έχουν αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις όταν καταλήγουν στην αποχέτευση, καθώς:

- ρυπαίνουν τους υδροφόρους ορίζοντες, δηλαδή το πόσιμο νερό, τα ποτάμια, τις λίμνες, τη θάλασσα και άλλα φυσικά οικοσυστήματα
- δημιουργούν προβλήματα στην επεξεργασία των λυμάτων και αυξάνουν τις εργασίες συντήρησης των δικτύων
- δημιουργούν απόφραξη στις σωληνώσεις και δυσάρεστες οσμές

Τα λάδια που γίνονται αποδεκτά στο Πράσινο Περίπτερο είναι οποιοδήποτε λάδι χρησιμοποιείται στο σπίτι ή στην επιχείρηση για το μαγείρεμα και το τηγάνισμα:

- ✓ Αραβοσιτέλαιο
- ✓ Ηλιέλαιο
- ✓ Ελαιόλαδο
- ✓ Σπορέλαιο
- ✓ Πυρηνέλαιο

Βήματα για διαχωρισμό και επεξεργασία τηγανελαίων

1. Παραλαβή τηγανελαίων και οπτικός έλεγχος.
2. Ζύγιση δοχείου τηγανελαίων στο ζυγό δαπέδου.
3. Σκανάρισμα προσωποποιημένης κάρτας δημότη, καταχώρηση ποσότητας στην εφαρμογή του ανταποδοτικού συστήματος και εκτύπωση απόδειξης.
4. Μεταφορά τηγανελαίων σε δοχείο προσωρινής αποθήκευσης.
5. Επιστροφή άδειου δοχείου και προσωποποιημένης κάρτας στον δημότη.
6. Όταν το δοχείο του συγκεκριμένου υλικού γεμίσει, πρέπει να γίνεται επικοινωνία με το αντίστοιχο εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης τηγανελαίων

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα λάδια μηχανής δεν πρέπει να αναμιγνύονται με τα λάδια φυτικής προέλευσης διότι ανακυκλώνονται με διαφορετική διαδικασία.

ΕΝΟΤΗΤΑ 13

ΤΗΡΗΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Σε καθημερινή βάση, ο χειριστής θα πρέπει να επιτελεί έλεγχο εσωτερικής και εξωτερικής κατάστασης του Πράσινου Περιπτέρου και του περιβάλλοντος χώρου εγκατάστασης. Σε περίπτωση συμβάντος, θα πρέπει καταγράφονται λεπτομέρειες με την περιγραφή του προβλήματος και ημερομηνία του περιστατικού. Ο χειριστής θα πρέπει να ενημερώνει τους υπεύθυνους εκπροσώπους του Δήμου σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή απαίτησης επέμβασης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού ή διακοπής λειτουργίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται σκόπιμη για να εξασφαλίζεται η συνεχής ασφάλεια του ίδιου και του κοινού.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Τμήμα Πράσινου Περιπτέρου	Λεπτομέρειες προβλήματος
ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ	Εσωτερικά/ Εξωτερικά	Διαρροή συνδέσεων, πρόβλημα λειτουργίας μηχανήματος, υπολογιστή ταμπλέτας, ... κτλ.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΛΕΓΜΕΝΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Ο χειριστής θα πρέπει να κρατά ημερολόγιο εισροών – εκροών των δεμάτων των προδιαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών. Το ημερολόγιο θα συμπληρώνεται κάθε φορά που αφαιρείται κάποιο δέμα, καταγράφοντας την ημερομηνία και την ποσότητα των δεμάτων που μετακινήθηκαν από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης του Πράσινου Περιπτέρου.

Ημερομηνία	Αριθμός Δεμάτων														
	Έντυπο χαρτί	Χαρτοκιβώτιο	Ανάμικτο χαρτί	PET λευκό	PET έγχρωμο	HDPE	LDPE	PP/PS	Διάφανο γυαλί	Εγχρωμο γυαλί	Σιδηρούχα	Μη σιδηρούχα	Τηγανέλαια	Μπαταρίες	ΑΗΗΕ
Π.Χ. 1/8/2018	2			5	3						1		2		

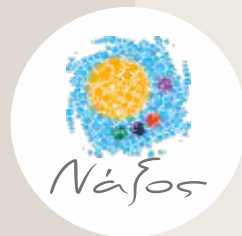
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

Σε περιοδική βάση, ο χειριστής θα πρέπει να επιτελεί έλεγχο των καταναλώσεων σε ενέργεια και νερό του Πράσινου Περιπτέρου και να συμπληρώνει το ημερολόγιο, καταγράφοντας καταναλώσεις και αντίστοιχη περίοδο αναφοράς.

Ημερομηνία μέτρησης	Κατανάλωση ηλεκτρικής Ενέργειας σε KWh (ΔΕΗ)	Περίοδος κατανάλωσης	Κατανάλωση νερού σε κυβικά μέτρα (m3) (ΕΥΔΑΠ)	Περίοδος κατανάλωσης
π.χ. 01/08/2018		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ - ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ



LIFE14 ENV/GR/000722



Δήμος Νάξου και Μικρών Κυκλαδων

Τηλ.: +30 22850 60101

Φαξ: +30 22850 23570

Ιστοσελίδα: www.e-naxos.eu

E-mail: nikkon@naxos.gov.gr

κ. Νίκος Κονδύλης



Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας

Τηλ.: +30 26240 22549, +30 22250-29069

Φαξ: +30 26240 23124

Ιστοσελίδα: www.arxaiaolympia.gov.gr

E-mail: dolympia@otenet.gr



Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

Σχολή Χημικών Μηχανικών

Μονάδα Περιβαλλοντικής Επιστήμης & Τεχνολογίας

Τηλ.: +30 210 772 3106-3108-2334

Φαξ: +30 210 772 3285

Ιστοσελίδα: www.uest.gr

E-mail: mloiz@chemeng.ntua.gr



Cartif Technology Centre

Dpt. Agrofood and Sustainable Processes

Τηλ.: +34 983 546504

Φαξ: +34 983 546521

Ιστοσελίδα: www.cartif.es

E-mail: dolhid@cartif.es

Για ερωτήσεις και προβλήματα σχετικά με τη λειτουργία του ανταποδοτικού συστήματος παρακαλώ επικοινωνήστε με την εταιρεία Simple:



Τηλ.: +30 210 7470777

Φαξ: +30 211 1823022

Ιστοσελίδα: www.simple.com.gr

E-mail: info@simple.com.gr